

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 - j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

Imię (imiona): Daria
Nazwisko: Stanek
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Wizytacji Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Wizytator ds. pracy i ubezpieczeń społecznych
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: co najmniej 75% - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału sprawe (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji wizytatora ds. pracy i ubezpieczeń społecznych
Zasady zastępstwa: Zastępuje w czasie nieobecności SSA Grażynę Czyżak
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowci, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. Wykonuje jako wizytator z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych czynności nadzorcze według zatwierdzonego rocznego planu zadań nadzorczych, w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku oraz w sądach okręgowych apelacji gdańskiej. 2. Bada na zlecenie Prezesa Sądu zasadność skarg i wniosków dotyczących czynności sędziów lub sądu, w szczególności sprawności lub toku postępowania sądowego w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku oraz w sądach okręgowych apelacji gdańskiej. 3. Orzeka we wszystkich sprawach według kolejności wpływu, stosownie do potrzeb i wydaje konieczne zarządzenia w sprawach, w których występuje jako sędzia sprawozdawca oraz w sprawach, w których przewodniczyła składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany - do momentu wszczęcia postępowania kasacyjnego, zażaleniowego lub zwrotu akt do sądu I instancji. 4. Współpracuje z Biblioteką Sądu odnośnie realizacji potrzeb Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w zakresie zaopatrzenia w pomoce dydaktyczne oraz zamówienia orzecznictwa i publikatorów prawnych. 5. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku. 6. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącą Wydziału.

24.11.2017
(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
(podpis prezesa sądu)
SSA Jacek Grela
(3)