

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 - j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

<p><i>Imię (imiiona):</i> Lucyna</p>
<p><i>Nazwisko:</i> Ramlo</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i> Zastępca Przewodniczącej III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i> -<u>wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> co najmniej 90% -<u>ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</u></p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącego III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych</p>
<p><i>Zasady zastępstwa:</i> Zastępuje Przewodniczącą Wydziału</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> 1. Czuwa nad terminowym sporządzaniem opinii przez biegłych sądowych w sprawach, w których przeprowadzenie dowodu z opinii będzie konieczne. 2. Zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom, stronom i pełnomocnikom stron oraz czuwa nad tym, aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności w razie przyznania - wypłacone. 3. Sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą sekretariatu w zakresie użytkowania systemu informatycznego, tj.: a) kontroluje poprawność baz danych, b) egzekwuje ochronę danych, c) nadzoruje wdrażanie nowych aplikacji, d) współpracuje z administratorem sieci komputerowej w zakresie eksploatacji systemu i potrzeb Wydziału w tym zakresie. 4. Sprawuje nadzór nad sprawami dotyczącymi obrotu prawnego z zagranicą. 5. Orzeka we wszystkich sprawach według kolejności wpływu, stosownie do potrzeb i wydaje konieczne zarządzenia w sprawach, w których występuje jako sędzia sprawozdawca oraz w sprawach, w których przewodniczyła składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany. 6. Nadaje bieg zażaleniom, skargom kasacyjnym, skargom na naruszenie prawa stron do</p>

rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji w WSC.

7. W czasie nieobecności Przewodniczącej Wydziału wykonuje wszystkie czynności określone w jej zakresie czynności.

8. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącą Wydziału.

9. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.

24. 11. 2017

(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSA Iwona Grela
(podpis prezesa sądu)