

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j. t. Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015, poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalają następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **12.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Daniszewska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: V Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Przewodnicząca V Wydziału Cywilnego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich;</i> co najmniej 50% <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie <u>niższym niż 100%</u>): - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącej Wydziału.
Zasady zastępstw: zastępuje Zastępcę Przewodniczącej V Wydziału Cywilnego
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none">1. Kieruje całokształtem pracy V Wydziału Cywilnego.2. Wykonuje czynności związane z tokiem spraw, przewidziane dla Przewodniczącego Wydziału w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych w sprawach o sygnaturze z cyfrą końcową: 1, 2, 3, 4, 5 (w tym wyznacza terminy posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych i „ACo” zakończonych tymi numerami) oraz w zarządzeniach Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku przy uwzględnieniu treści poniższych punktów.3. Wyznacza terminy rozpraw we wszystkich sprawach apelacyjnych.4. Układa plany sesji oraz ustala rozkład obowiązków przydzielonych do Wydziału asystentów sędziów.5. Organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia istotnych spraw związanych z pracą Wydziału, w tym zagadnień budzących wątpliwości prawne.6. Kontroluje zasadność odraczania spraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe.7. Czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień.

8. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których była sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczyła składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany.
9. Nadaje bieg zażaleniom, skargom na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji w WSC - w sprawach z cyfrą końcową sygnatury akt: 1,2,3,4,5.
10. Orzeka we wszystkich sprawach na rozprawach i posiedzeniach, z wyłączeniem spraw kategorii „S”.
11. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniem w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których była sprawozdawcą.
12. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.
13. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
14. W czasie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału wykonuje wszystkie czynności określone w jego zakresie czynności.
15. Wykonuje czynności z zakresu nadzoru wewnętrznego nad działalnością sądów powszechnych powierzone przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.
16. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku i Przewodniczącego Wydziału.

12.01.2018.

(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
.....
Sędzia Prezes Sądu
(podepisz Prezes Sądu)

