

Elektroniczna skrzynka podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

Stworzona została na udostępnionej przez MSWiA platformie ePUAP (elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej).

Z tego względu korzystanie z niej jest możliwe tylko dla posiadaczy konta użytkownika na platformie ePUAP. Założenie takiego konta jest bezpłatne.

Adres skrzynki na platformie ePUAP:

<http://epuap.gov.pl/wps/portal>

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Sądu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;

2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy Sądu (7.30 - 15.30, w poniedziałki do 18.00) do Biura Podawczego Sądu, mieszczącego się w pok. 40 budynku przy ul. Nowe Ogrody 28/29 w Gdańsku, na następujących nośnikach danych:

- a) dyskietka 1,44 MB (3,5")
- b) pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
- c) płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Sądu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym.

2. Akceptowalne formaty załączników to:

- a) DOC, RTF
- b) XLS
- c) CSV
- d) TXT
- e) GIF, TIF, BMP, JPG
- f) PDF
- g) powyższe formaty mogą być skompresowane do postaci ZIP

3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3 MB.

4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Udostępniający: Administrator

Wytwarzający/Odpowiadający: Administrator

Czas udostępnienia: 01.02.2011 14:36

Czas wytworzenia: 30.12.2010 13:23

Ostatnia modyfikacja: 20.03.2017 10:21 przez Administrator