

**Oddziały / Sekcje**

---

**Oddziały i Sekcje  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku**

**Godziny pracy:**

poniedziałek-piątek: 7.30 - 15.30

---

**Oddział Administracyjny - pok. 2.8** (budynek ul. Nowe Ogrody 7)

tel. (58) 32 38 507

fax: (58) 32 38 573

e-mail:

[administracja@gdansk.sa.gov.pl](mailto:administracja@gdansk.sa.gov.pl)

Zakres działania Oddziału Administracyjnego w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku:

- obsługa sekretariatu Prezesa,
- obsługa administracyjno-biurowa Rzecznika Prasowego Sądu Apelacyjnego,
- prowadzenie zbioru zarządzeń Prezesa Sądu,
- obsługa Kolegium, Zebrania Sędziów Sądu Apelacyjnego oraz Zgromadzenia Przedstawicieli Sądów Apelacji Gdańskiej,
- organizacja, technika pracy i jej doskonalenie w Sądzie Apelacyjnym,
- sprawy organizacyjne Sądu Apelacyjnego,
- nadzór nad sprawami organizacyjnymi jednostek podległych, w tym rozpatrywanie wniosków dotyczących tworzenia, znoszenia, przekształcenia sądów, a także zmian struktury organizacyjnej,
- koordynacja działania wszystkich agend administracyjnych sądu i zapewnienie prawidłowego obiegu korespondencji,
- prowadzenie spraw komorników i asesorów komorniczych oraz oświadczeń o stanie majątkowym komorników,
- prowadzenie spraw notariuszy,
- prowadzenie wykazu pieczęci komorników i notariuszy,
- prowadzenie spraw o udzielenie informacji publicznej,
- prowadzenie II - instancyjnych spraw mediatorów,

- nadzór nad sprawozdawczością statystyczną notariuszy Sądu Apelacyjnego.

Pracą Oddziału Administracyjnego kieruje Kierownik Oddziału mgr **Aleksandra Skórska**, pok. 2.8, tel. (58) 32 38 507

Oddział Administracyjny podlega Prezesowi Sądu w zakresie zapewnienia właściwego toku wewnętrznego urzędowania Sądu oraz Dyrektorowi Sądu w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych oraz majątkowych.

---

**Oddział Finansowy - pok. 1.5/1.8 (budynek ul. Nowe Ogrody 7)**

tel. (58) 32 38 556

e-mail:

[g-ksieg@gdansk.sa.gov.pl](mailto:g-ksieg@gdansk.sa.gov.pl)

Zakres działania Oddziału Finansowego w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku:

- opracowywanie, na podstawie projektów przedkładanych przez Wydziały i Oddziały Sądu Apelacyjnego projektu budżetu państwa w części odpowiadającej Sądowi Apelacyjnemu (układ tradycyjny i zadaniowy),
- wykonywanie budżetu sądów na obszarze apelacji oraz budżetu Sądu Apelacyjnego,
- sporządzanie sprawozdawczości z wykonania budżetu Sądu Apelacyjnego w Gdańsku,
- kontrola przestrzegania na obszarze apelacji zasad gospodarki finansowej, w tym nad gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa, oraz dyscypliny finansów publicznych,
- prowadzenie rachunkowości Sądu Apelacyjnego,
- zarządzanie budżetem w zakresie środków finansowych na obszarze apelacji i Sada Apelacyjnego (harmonogramy i zapotrzebowanie).

Kierownikiem Oddziału jest mgr **Magdalena Bielan Kozłowska**, pok. 3.10, tel. (58) 32 38 584,

e-mail: [magdalena.bielan-kozlowska@gdansk.sa.gov.pl](mailto:magdalena.bielan-kozlowska@gdansk.sa.gov.pl)

Głównym Księgowym jest pani mgr **Barbara Kowalska**, pok. 1.8, tel. (58) 32 38 533, e-mail:

[g-ksieg@gdansk.sa.gov.pl](mailto:g-ksieg@gdansk.sa.gov.pl)

Oddział Finansowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego.

---

**Oddział Gospodarczy - pok. 0.4 (budynek ul. Nowe Ogrody 7)**

tel. (58) 32 38 517

e-mail: [gospodarczy@gdansk.sa.gov.pl](mailto:gospodarczy@gdansk.sa.gov.pl)

Zakres działania Oddziału Gospodarczego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku:

- sprawy zaopatrzenia sądu w sprzęt, urządzenia i materiały niezbędne do pracy sądu,
- administrowanie obiektami sądu ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o ich estetyczny wygląd i remonty bieżące,
- sprawy dotyczące gospodarki środkami transportowymi,
- sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej sądu,

- prowadzenie powielarni,
- zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa siedziby sądu.

Kierownikiem Oddziału jest mgr **Grażyna Kolk**, pok. 0.3, tel. (58) 32 38 517, e-mail: [gospodarczy@gdansk.sa.gov.pl](mailto:gospodarczy@gdansk.sa.gov.pl)

Oddział Gospodarczy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego.

---

**Oddział Informatyczny - pok. 1.16** (budynek ul. Nowe Ogrody 7)

tel. (58) 32 38 597

e-mail: [informatyka@gdansk.sa.gov.pl](mailto:informatyka@gdansk.sa.gov.pl)

Zakres działania Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku:

Oddział Informatyczny zajmuje się wszystkimi sprawami dotyczącymi informatyzacji sądu, w szczególności wyposażeniem w sprzęt komputerowy i utrzymaniem sprawności sieci LAN, dostępu do Internetu oraz aplikacji używanych w pracy sądu.

Oddział Informatyczny mieści się w pok. 1.16. Kierownikiem oddziału jest mgr inż. **Tadeusz Sobociński**, pok. 4.4, tel. (58) 32 38 598, e-mail: [informatyka@gdansk.sa.gov.pl](mailto:informatyka@gdansk.sa.gov.pl)

Oddział Informatyczny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego.

---

**II Oddział Informatyczny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku** – pełniący funkcję **Ośrodka Wsparcia Informatycznego**

tel.: (55) 64 11 245,

fax: (55) 64 75 248

e-mail: [owi.elblag@gdansk.sa.gov.pl](mailto:owi.elblag@gdansk.sa.gov.pl)

**Adres do korespondencji**

Sąd Apelacyjny w Gdańsku

II Oddział Informatyczny

Ośrodek Wsparcia Informatycznego

ul. Grunwaldzka 77-79

82-300 Elbląg

tel.: (55) 64 11 245, fax: (55) 64 75 248

e-mail: [owi.elblag@gdansk.sa.gov.pl](mailto:owi.elblag@gdansk.sa.gov.pl)

**Pomoc techniczna - helpdesk - tel. +48 71 748 96 00**

Zespoły wyspecjalizowanych konsultantów udzielają pomocy w obsłudze systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne drogą telefoniczną lub elektroniczną:

**NOE.SAD** (System Informatyczny NOE.SAD)

e-mail: [helpdesknoe@ms.gov.pl](mailto:helpdesknoe@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 2

**PESEL.SAD** (System Informatyczny PESEL.SAD)

e-mail: [helpdeskpesel@ms.gov.pl](mailto:helpdeskpesel@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 2

**PDI** (Portal Dostępowo-Informacyjny)

e-mail: [krs@ms.gov.pl](mailto:krs@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 4

**S24** (Rejestracja Spółki w Systemie Informatycznym)

e-mail: [krs@ms.gov.pl](mailto:krs@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 4

**PO** (Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych)

e-mail: [portal.orzeczen@ms.gov.pl](mailto:portal.orzeczen@ms.gov.pl)

**PI** (Portal Informacyjny)

e-mail: [portal.informacyjny@ms.gov.pl](mailto:portal.informacyjny@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 3

**EKW** (Elektroniczna Księga Wieczysta)

e-mail: [ekw@ms.gov.pl](mailto:ekw@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 6, następnie 1

**e-KRK** (Krajowy Rejestr Karny)

e-mail: [e-krk@ms.gov.pl](mailto:e-krk@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 6, następnie 2

**System Losowego Przydziału Spraw**

e-mail: [slps@ms.gov.pl](mailto:slps@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 8

**Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**

e-mail: [rps-pomoc@ms.gov.pl](mailto:rps-pomoc@ms.gov.pl)

tel. +48 71 748 96 00 wybierz 6, następnie 2

Zakres działania II Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pełniącego funkcję Ośrodka Wsparcia Informatycznego:

1) realizacja czynności o których mowa w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 luty 2016 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne w tym:

- świadczenie obsługi I i II linii wsparcia dla systemów informatycznych,
- wdrażanie i modyfikacja systemów informatycznych,
- realizacja zadań z wykorzystaniem oprogramowania do testowania, w szczególności:
  - wykonywanie testów funkcjonalnych, integracyjnych, jednostkowych, automatycznych, wydajnościowych oraz weryfikacja dokumentacji,
  - koordynacja zadań i procesów wykonywanych z wykorzystaniem oprogramowania do testowania dla systemów informatycznych wymienionych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości;
- wsparcie w nadzorze nad realizacją umów w zakresie powierzonych systemów informatycznych,
- koordynacja szkoleń dotyczących systemów informatycznych,
- wsparcie i koordynacja zadań polegających na zarządzaniu procesami realizowanymi za pomocą narzędzia ServiceManager w zakresie systemów wymienionych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości.

2) wsparcie i opracowywanie wniosków wszczynających postępowanie o zamówienie publiczne w zakresie zakupów sprzętu komputerowego, licencji oraz innych rozwiązań teleinformatycznych na potrzeby Sądu Apelacyjnego w Gdańsku i sądów obszaru apelacji gdańskiej.

Kierownikiem Oddziału jest **Małgorzata Gmińska**, tel. (55) 64 11 245 wew. 200, zastępcą Kierownika Oddziału jest **Mirosław Michalski**, tel (55) 64 11 245 wew. 201

W ramach II Oddziału Informatycznego funkcjonuje Sekcja ds. informatyzacji sądownictwa z siedzibą w Słupsku. Kierownikiem Sekcji jest **Krystyna Mainka**, tel. (59)846 96 69, zastępcą Kierownika Sekcji jest **Rafał Sobczak**.

**Oddział Inwestycyjny - pok. 3.14** (budynek ul. Nowe Ogrody 7)

tel. (58) 32 38 583

e-mail: [inwestycje@gdansk.sa.gov.pl](mailto:inwestycje@gdansk.sa.gov.pl)

Zakres działania Oddziału Inwestycyjnego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku:

- prowadzenie działalności inwestycyjnej sądów (na obszarze apelacji)

zgodnie z § 517 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej - Dz.Urz. MS 2003.5.22.

Kierownikiem Oddziału jest inż. **Joanna Muszyńska**, pok. 3.12, tel. (58) 32 38 583, e-mail: [inwestycje@gdansk.sa.gov.pl](mailto:inwestycje@gdansk.sa.gov.pl)

Oddział Inwestycyjny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego.

---

**Oddział Kadr - pok. 1.13** (budynek ul. Nowe Ogrody 7)

tel. (58) 32 38 519

e-mail: [kadry@gdansk.sa.gov.pl](mailto:kadry@gdansk.sa.gov.pl)

Zakres działania Oddziału Kadr Sądu Apelacyjnego w Gdańsku:

- sprawy osobowe i etatowe sędziów oraz pracowników Sądu Apelacyjnego w Gdańsku,

- sprawy osobowe i etatowe sędziów, referendarzy sądowych i asystentów sędziego apelacji gdańskiej w zakresie kompetencji prezesa sądu apelacyjnego przewidzianym w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2013r. poz. 427 t.j.),

- sprawy związane z oświadczeniami majątkowymi sędziów i referendarzy sądowych apelacji gdańskiej,

- prowadzenie sekretariatu Sądu Dyscyplinarnego i spraw Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego,

- sprawy związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),

- nadzór nad wykorzystaniem etatów we wszystkich grupach pracowniczych w apelacji gdańskiej,

- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowych (zatrudnienia),

- statystyka sądowa oraz analizy obciążenia pracą jednostek organizacyjnych apelacji gdańskiej.

Kierownikiem Oddziału jest mgr **Monika Kucharczyk-Wocial**, pok. 2.9, tel. (58) 32 38 546, e-mail: [monika.kucharczyk-wocial@gdansk.sa.gov.pl](mailto:monika.kucharczyk-wocial@gdansk.sa.gov.pl)

Oddział kadr podlega Prezesowi Sądu w zakresie zwierzchnictwa służbowego nad sędziami, referendarzami sądowymi, asystentami sędziów oraz kuratorami sądowymi oraz Dyrektorowi Sądu w pozostałym zakresie.

---

---

**Samodzielna Sekcja ds. Planowania i Analiz - pok. 3.6** (budynek ul. Nowe Ogrody 7)  
tel. (58) 76 28 685

Zakres działania Samodzielnej Sekcji ds. Planowania i Analiz Sądu Apelacyjnego w Gdańsku:

- przygotowywanie projektu budżetu sądów z obszaru apelacji gdańskiej w układzie tradycyjnym i zadaniowym,

- opracowywanie planów finansowych SA i podległych jednostek,

- sporządzanie planu rzeczowo-finansowego Sądu Apelacyjnego,

- opracowywanie zbiorczych mierników stopnia realizacji celów do budżetu zadaniowego,

- wprowadzanie zmian w planach finansowych w wersji tradycyjnej i zadaniowej sądów z obszaru apelacji gdańskiej,

- organizowanie właściwego przepływu informacji w zakresie realizacji planów finansowych oraz planów wydatków w układzie zadaniowym w sądach;

- przygotowywanie kwartalnych ocen wykonania planu finansowego Sądu Apelacyjnego oraz sądów apelacji gdańskiej,

- sporządzanie sprawozdań budżetowych wykonania dochodów i wydatków, również w wersji zadaniowej sądów apelacji gdańskiej,

- sporządzanie sprawozdań płacowych, ze sprzedaży znaków opłaty sądowej, FPPiPP, należności sądowych, zobowiązań oraz należności i wybranych aktywów finansowych,

- opracowywanie bieżących analiz,

- opracowywanie planu działalności, sprawozdań z jego wykonania oraz oświadczeń o stanie kontroli zarządczej SA i jednostek podległych,

- opracowywanie zbiorczych raportów z zarządzania ryzykiem i rejestrów ryzyk,

- nadzór realizacji umów centralnych podpisanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości,



- weryfikacja składanych przez sądy apelacji gdańskiej zapotrzebowań na zakupy realizowane przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa IGB przy Sądzie Apelacyjnym w Krakowie,

- współpraca z Sądem Apelacyjnym w Krakowie i sądami z obszaru apelacji gdańskiej w ramach realizacji zakupów wspólnych.

Sekcja ds. Planowania i Analiz podlega bezpośrednio Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego.

---

**Samodzielna Sekcja Kontroli - pok. 3.8** (budynek ul. Nowe Ogrody 7)  
tel. (58) 32 38 550

Zakres działania Samodzielnej Sekcji Kontroli Sądu Apelacyjnego w Gdańsku:

- prowadzenie kontroli instytucjonalnej w Sądach powszechnych na obszarze apelacji gdańskiej w zakresie spraw należących do kompetencji Dyrektora Sądu,
- sporządzanie projektów wystąpień pokontrolnych,
- nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych.

Sekcja Kontroli podlega bezpośrednio Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego.

---

**Udostępniający:** Administrator  
**Wytwarzający/Odpowiadający:** Administrator  
**Czas udostępnienia:** 30.11.-1 00:00  
**Czas wytworzenia:** 30.11.-1 00:00  
**Ostatnia modyfikacja:** 13.06.2018 08:19 przez Administrator