

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j. t. Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 ze zm.) w związku z **§ 48 ust. 1pkt 2b** rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.10.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

<i>Imię (imiona):</i> Anna
<i>Nazwisko:</i> Daniszewska
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> V Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Zastępca Przewodniczącego V Wydziału Cywilnego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> co najmniej 90% -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału.
<i>Zasady zastępstw:</i> zastępuje Przewodniczącego V Wydziału Cywilnego i SSA Hannę Rucińską
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonuje wszystkie czynności związane z tokiem spraw, przewidziane dla Przewodniczącego Wydziału w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych w sprawach o sygnaturze z cyfrą końcową: 1, 2, 3, oraz w zarządzeniach Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku przy uwzględnieniu treści poniższych punktów. 2. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczył składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany. 3. Nadaje bieg zażaleniom, skargom na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji w WSC – w sprawach z cyfrą końcową sygnatury akt: 1,2,3. 4. Orzeka we wszystkich sprawach stosownie do potrzeb. 5. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w

Gdańsku.

6. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
7. W czasie nieobecności Przewodniczącego Wydziału wykonuje wszystkie czynności określone w jego zakresie czynności.
8. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku i Przewodniczącego Wydziału.

27.09 2017

(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSA Jacek Grela
(B)