

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r, poz. 133, z późn. zm. ) w związku z § 48 ust. 1pkt 2a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

Imię (imiiona): <b>Alicja</b>
Nazwisko: <b>Podlewska</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> <b>100%</b> <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstwa: <b>Zastępuje SSA Barbarę Mazur</b>
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Orzeka w III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku prowadząc sprawy według kolejności wpływu, wyznaczone do jej referatu przez Przewodniczącą Wydziału i orzeka w tych sprawach w ilości uzależnionej od potrzeb Wydziału.</li><li>2. Wydaje orzeczenia w postępowaniu kasacyjnym - międzyinstancyjnym w sprawach przydzielonych przez Przewodniczącą Wydziału.</li><li>3. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.</li><li>4. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącą Wydziału.</li></ol>

29.12.2016.  
(data)

PREZES  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku  
B. Mazur  
SSA Anna Skupina  
(podpis) (3)