

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j. t. Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.10.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

<p><i>Imię (imiiona):</i> Iwona</p>
<p><i>Nazwisko:</i> Krzeczowska-Lasoń</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i> Przewodnicząca III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich;</i> co najmniej 50% <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzią wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i></p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącej III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych</p>
<p><i>Zasady zastępstwa:</i> Zastępuje SSA Lucynę Ramlo, Zastępuje SSA Małgorzatę Gerszewską w zakresie pkt 2.</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kieruje całokształtem pracy III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w zakresie spraw sądowych, wykonując czynności przewidziane w regulaminie, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) zaznajamia się z pismami wpływającymi do Wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, b) rozdziela pracę między sędziów, przestrzega właściwego ich obciążenia, c) układa plan sesji (posiedzeń i rozpraw) oraz wyznacza składy orzekające w sprawach APa, APz, APo, AUa, AUz, AUo, S, d) zapewnia sprawne kierowanie do rozpoznania zaskarżonych orzeczeń, e) organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia zagadnień budzących wątpliwości prawne oraz zagadnień, w których orzecznictwo Wydziału jest niejednolite, f) zaznajamia się z przebiegiem wszystkich ważniejszych spraw rozpoznawanych w Wydziale oraz kontroluje celowość i zasadność odraczania posiedzeń i czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo, g) czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień, h) zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu oraz informuje okresowo Prezesa Sądu

o stanie zaległości,

- i) czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu Wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan pracy w sekretariacie, co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia.
2. Orzeka w sprawach według kolejności wpływu.
3. Udziela informacji i odpowiedzi na pisma w sprawach oczekujących na rozpoznanie.
4. Podejmuje czynności zmierzające do zapewnienia sprawnego biegu postępowań wywołanych wniesieniem zażalenia, skargi kasacyjnej, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia aż do przedstawienia akt Sądowi Najwyższemu,
5. Wydaje konieczne zarządzenia w kategoriach spraw AUa, APa, AUz, APz, AUo, APo, S, Su.
6. Stwierdza prawomocność i orzeka o nadaniu klauzuli wykonalności w sprawach APa i AUa.
7. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.
8. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.
9. Współpracuje z Rzecznikiem Prasowym Sądu Apelacyjnego w Gdańsku przy redagowaniu biuletynu „Kwartalnik Sądowy Apelacji Gdańskiej” w zakresie spraw pracy i ubezpieczeń społecznych.

29.09.2017.

(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSA Jacek Grela

(3)