

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 – t.j. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.10.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

|   |
|---|
| Imię (imiiona):<br><b>Lucyna</b>  |
| Nazwisko:<br><b>Ramlo</b>   |
| Stanowisko służbowe:<br><b>Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>   |
| Przydział do wydziału lub wydziałów:<br><b>III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>  |
| Pełnione funkcje:<br><b>Zastępca Przewodniczącej III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>   |
| Reguły przydziału spraw:<br><i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i><br><b>90%</b><br><i>- ewentualnie dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>  |
| <i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i><br>Ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącego III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych   |
| <i>Zasady zastępstwa:</i><br><b>Zastępuje Przewodniczącą Wydziału</b>   |
| <i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydaje konieczne zarządzenia w przedmiocie rejestrowania spraw w rep. AUa.</li> <li>2. Wydaje konieczne zarządzenia dotyczące pism rejestrowych w wykazie PiU.</li> <li>3. Czuwa nad terminowym sporządzaniem opinii przez biegłych sądowych w sprawach, w których przeprowadzenie dowodu z opinii będzie konieczne.</li> <li>4. Zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom, stronom i pełnomocnikom stron oraz czuwa nad tym, aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności w razie przyznania - wypłacone.</li> <li>5. Sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą sekretariatu w zakresie użytkowania systemu informatycznego, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kontroluje poprawność baz danych,</li> <li>b) egzekwuje ochronę danych,</li> <li>c) nadzoruje wdrażanie nowych aplikacji,</li> <li>d) współpracuje z administratorem sieci komputerowej w zakresie eksploatacji systemu i potrzeb Wydziału w tym zakresie.</li> </ol> </li> <li>6. Sprawuje nadzór nad sprawami dotyczącymi obrotu prawnego z zagranicą.</li> <li>7. Orzeka we wszystkich kategoriach spraw według kolejności wpływu stosownie do potrzeb.</li> <li>8. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącą Wydziału.</li> <li>9. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.</li> </ol> |

29.09.2017.

(data)

**PREZES**  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku  
(podpis prezesa sądu)  
**SSA Jacek Grela**  
(3)