

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

<p><i>Imię (imiiona):</i> Zbigniew</p>
<p><i>Nazwisko:</i> Koźma</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> V Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i> Przewodniczący V Wydziału Cywilnego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: co najmniej 50%</p> <p>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącego Wydziału</p>
<p><i>Zasady zastępstwa:</i> zastępuje i jest zastępowany przez Zastępcę Przewodniczącego V Wydziału Cywilnego.</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kieruje całokształtem pracy V Wydziału Cywilnego. 2. Wykonuje czynności przewidziane dla Przewodniczącego Wydziału w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych w sprawach o sygnaturze z cyfrą końcową 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0 oraz w zarządzeniach Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku przy uwzględnieniu treści poniższych punktów. 3. Układa plany sesji oraz ustala rozkład obowiązków przydzielonych do Wydziału asystentów sędziów. 4. Organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia istotnych spraw związanych z pracą Wydziału, w tym zagadnień budzących wątpliwości prawne. 5. Kontroluje zasadność odraczania rozpraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe. 6. Czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień. 7. Nadaje bieg zażaleniom, skargom na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji w WSC – w sprawach z cyfrą końcową

sygnatury akt: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

8. Czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu Wydziału oraz dokładnością zestawień statystycznych oraz współpracuje z pracownikiem ds. informatyzacji w zakresie właściwego użytkowania tych systemów.

9. Orzeka we wszystkich sprawach stosownie do potrzeb.

10. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.

11. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.

12. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczył składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany.

13. Wykonuje czynności z zakresu nadzoru wewnętrznego nad działalnością administracyjną sądów powierzone przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.

14. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.

P R E Z E S

Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

29 XI 2016
(data)

..... SSA *Anna Skupna*
(podpis prezesa sądu)