

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j. t. Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 ze zm.) w związku z **§ 48 ust. 1pkt 2d** rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015, poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Daniszewska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: V Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Przewodnicząca V Wydziału Cywilnego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich;</i> co najmniej 50% <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowaniu niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (<u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%</u>): - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącej Wydziału.
Zasady zastępstw: zastępuje Zastępcę Przewodniczącej V Wydziału Cywilnego
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"> 1. Kieruje całokształtem pracy V Wydziału Cywilnego. 2. Wykonuje czynności związane z tokiem spraw, przewidziane dla Przewodniczącego Wydziału w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych w sprawach o sygnaturze z cyfrą końcową: 1, 2, 3 ,4 ,5 (w tym wyznacza terminy posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych i „ACo” zakończonych tymi numerami) oraz w zarządzeniach Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku przy uwzględnieniu treści poniższych punktów. 3. Wyznacza terminy rozpraw we wszystkich sprawach apelacyjnych. 4. Układa plany sesji oraz ustala rozkład obowiązków przydzielonych do Wydziału asystentów sędziów. 5. Organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia istotnych spraw związanych z pracą Wydziału, w tym zagadnień budzących wątpliwości prawne. 6. Kontroluje zasadność odraczania spraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe. 7. Czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień.

8. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których była sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczyła składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany.
9. Nadaje bieg zażaleniom, skargom na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji w WSC – w sprawach z cyfrą końcową sygnatury akt: 1,2,3,4,5.
10. Orzeka we wszystkich sprawach stosownie na rozprawach i posiedzeniach.
11. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniem w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których była sprawozdawcą.
12. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.
13. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
14. W czasie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału wykonuje wszystkie czynności określone w jego zakresie czynności.
15. Wykonuje czynności z zakresu nadzoru wewnętrznego nad działalnością sądów powszechnych powierzone przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.
16. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku i Przewodniczącego Wydziału.

24.11.2014.

(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
(i. in. prezesi sądu)
SSA Jacek Gręla
(3)