


FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062-ja, ze zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalami następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

<i>Imię (iniona):</i> Mirosław
<i>Nazwisko:</i> Ozóg
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> I Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Przewodniczący I Wydziału Cywilnego
<i>Reguły przydziału spraw:</i> - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: co najmniej 50% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, w wydziałach rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącego Wydziału
<i>Zasady zastępstw:</i> W czasie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału wykonuje wszystkie czynności związane z tokiem postępowania, w tym postępowania międzyinstancyjnego w sprawach. Zastępuje SSA Ewelinę Jokiel w sprawach ACa, ACz, ACo i S.
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przy uwzględnieniu wskaźnika co najmniej 50 % udziału w podziale spraw wpływających do Wydziału orzeka na rozprawach i posiedzeniach. 2. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą oraz przewodniczącym składu orzekającego, a sędzią sprawozdawcą był sędzia delegowany. 3. Wykonuje czynności związane z postępowaniem międzyinstancyjnym – nadaje bieg zażaleniom, skargom o wznowienie postępowania, skargom kasacyjnym, skargom na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia z cyfrą końcową sygn. akt 4,5,6,7,8,9,0. 4. Wykonuje inne czynności wynikające z Regulaminu urzędowania sądów powszechnych. 5. Pełni dyżury wynikające z kodeksu wyborczego związane z rozpoznawaniem zażaleń od postanowień sądów okręgowych wydawanych w trakcie kampanii wyborczych oraz wynikające ze stosowania przepisów ustawy Prawo o zgromadzeniach, a także dyżury w sprawach z ustawy o referendum lokalnym – w zależności od potrzeb. 6. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku.

24. 11. 2017.
(data)


PREZES
 Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
 (podpis prezesa sądu)
SSA Jacek Gręła
 3)