

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 – j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

Imię (imiona): Roman
Nazwisko: Kowalkowski
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: V Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Rzecznik Prasowy Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich; co najmniej 75% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%); pełnienie funkcji Rzecznika Prasowego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Rzecznika Prasowego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Zasady zastępstwa: zastępuje i jest zastępowany przez SSA Annę Strugałę w sprawach wyznaczonych do rozpoznania w V Wydziale Cywilnym
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzu): 1. Wykonuje czynności związane z pełnieniem funkcji Rzecznika Prasowego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku. 2. Kieruje zespołem odpowiedzialnym za redagowanie biuletynu „Orzecznictwo SA w Gdańsku”. 3. Nadzoruje wydawanie i publikowanie orzecznictwa apelacji gdańskiej. 4. Sprawuje nadzór i jest Redaktorem Naczelnym strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz Witryny Domowej Sądu Apelacyjnego w Gdańsku. 5. Wykonuje obowiązki związane z promocją mediacji. 6. Orzeka we wszystkich sprawach na rozprawach i posiedzeniach. 7. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczył składowi orzekającemu lub uczestniczył w składzie, a sprawozdawcą był sędzia delegowany. 8. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach. 9. Orzeka w sprawach dyscyplinarnych rozpoznawanych przed Sądem Apelacyjnym w Gdańsku. 10. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniem w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których był sprawozdawcą. 11. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału.

24.11.2017
(data)


PREZES
 Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
 (podpis prezes sądu)
 SSA Jacek Gręba
 (3)