

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOSCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 - j.t. ze zm. ) w związku z § 48 ust. 1pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

<i>Imię (imiiona):</i> <b>Teresa</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Sobolewska</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> <b>Sędzia w stanie spoczynku</b>
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> <b>IV Wydział Wizytacji Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Pełnione funkcje:</i> <b>Wizytator ds. cywilnych i notarialnych</b>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i>  <i>- ewentualnie dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (według wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i>
<i>Zasady zastępstwa:</i> <b>W sprawach wizytacyjnych zastępuje w czasie nieobecności SSA Ewę Giezek oraz SSA Zbigniewa Merchla.</b>
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonuje jako wizytator ds. notarialnych, komorniczych i egzekucyjnych zadania nadzorcze według zatwierdzonego rocznego planu zadań nadzorczych w okręgu apelacji gdańskiej.</li> <li>2. Wykonuje jako wizytator ds. cywilnych czynności nadzorcze w okręgu Sądu Okręgowego w Elblągu oraz Sądu Okręgowego w Słupsku.</li> <li>3. Bada zasadność skarg i wniosków dotyczących czynności notarialnych, komorniczych i egzekucyjnych.</li> <li>4. Bada na zlecenie Prezesa Sądu Apelacyjnego zasadność skarg i wniosków dotyczących czynności sędziów lub sądu, w szczególności sprawności lub toku postępowania sądowego w okręgu Sądu Okręgowego w Elblągu oraz Sądu Okręgowego w Słupsku.</li> <li>5. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu.</li> </ol>

24.12.2017  
 (data)

**PREZES**  
 Sądu Apelacyjnego w Gdańsku  
 (podpis prezesa sądu)  
 SSA Jacek Gręla  
 (3)