

**DYREKTOR SĄDU APELACYJNEGO  
w GDAŃSKU**

w dniu 11 lipca 2018 r.

ogłasza konkurs na dwa wolne stanowiska

**STAŻYSTY**

w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 28/29, 80-803 Gdańsk,  
z miejscem wykonywania pracy w II Oddziale Informatycznym w Elblągu

**nr referencyjny: Kd.101.50.5.2018**

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie wsparcia technicznego systemów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z metodyką ITIL i procedurami wewnętrznymi.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych i mailowych od Użytkowników;
- wsparcie Użytkowników w zakresie obsługiwanych systemów;
- udzielanie odpowiedzi na zapytania, rozwiązywanie problemów;
- rejestracja i klasyfikowanie zgłoszeń w programie komputerowym;
- współpraca z II linią wsparcia oraz Administratorami Systemów.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia;
- doświadczenie w obsłudze interesantów;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office), w tym umiejętność szybkiego bezwzrokowego pisania na komputerze;
- biegła znajomość systemów operacyjnych Windows, podstawowa znajomość zagadnień informatycznych;
- wysokie umiejętności interpersonalne (praca z Użytkownikiem i praca w zespole);
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- życiorys oraz podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem zamieszkania;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata, iż nie był karany oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (bieżącej i ewentualnie przyszłej) – wzór na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pod adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce: „Ogłoszenia o pracę” plik: „Dokumenty dla kandydatów”;
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych – wzór na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pod adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce: „Ogłoszenia o pracę” plik: „Dokumenty dla kandydatów”;

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu albo nadaje drogą pocztową, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Dokumenty, w terminie **do dnia 24 lipca 2018 roku**, należy przesłać na adres Sądu lub złożyć w Oddziale Kadr (budynek przy ul. Nowe Ogrody 7 - tel. (58) 32-38-519). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Przy składaniu dokumentów należy powoływać się na nr referencyjny konkursu  
**Kd.101.50.5.2018**

**Pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów** pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni (poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku) o terminie i miejscu **drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności)**.

Kandydaci, którzy pozytywnie zaliczą praktyczny sprawdzian umiejętności zostaną powiadomieni o terminie i miejscu **trzeciego etapu konkursu (rozmowy kwalifikacyjnej)**.

Zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j.-Dz. U. z 2017 r. poz. 2142) w zw. z art. 18 ustawy pracowników sądów i prokuratury (t.j.-Dz. U. z 2018 r. poz. 577) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać złożone na niniejszy konkurs dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Gdańsku zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku  
*Marian Pięńczewski*

*Sąd Apelacyjny w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 28/29, reprezentowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku informuje, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).*

*Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pod adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce : „Ochrona Danych Osobowych” oraz „Ogłoszenia o pracę” plik: „Dokumenty dla kandydatów”.*