

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 - j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), ustalam następujący indywidualny podział czynności na okres od **16.01.2019 roku** do **15.07.2019 roku**.

Imię (imiona): Beata
Nazwisko: Golba-Kilian
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku delegowana do Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% -ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: zastępuje SSO del. Monikę Popielińską i doraźnie innych sędziów z Wydziału zgodnie z ustalonym planem zastępstw
Dodatkowe obciążenia oraz ich wyniar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. Orzeka we wszystkich sprawach przydzielonych do referatu według zasad sprzed 09.04.2018 roku i przydzielonych przez system losowego przydziału spraw, wydaje konieczne zarządzenia w sprawach, w których występuje jako sędzia sprawozdawca - do momentu wszczęcia postępowania kasacyjnego, zażaleniowego lub zwrotu akt do sądu I instancji. 2. W sprawach ze swojego referatu zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom, stronom i pełnomocnikom stron. 3. Wydaje orzeczenia w postępowaniu kasacyjnym - międzyinstancyjnym w sprawach przydzielonych przez Przewodniczącą Wydziału. 4. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącą Wydziału.

16.01.2019.
(data)

Wykonujący funkcję Prezesa
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSA Wytur Losiak