

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 – j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2019 r.** do **15.01.2019 r.**

Imię (imiona): Beata
Nazwisko: Golba-Kilian
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku delegowana do Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> 100% <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: zastępuje SSO del. Monikę Popielińską i doraźnie innych sędziów z Wydziału zgodnie z ustalonym planem zastępstw
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. Orzeka we wszystkich sprawach przydzielonych do referatu według zasad sprzed 09.04.2018 roku i przydzielonych przez system losowego przydziału spraw, wydaje konieczne zarządzenia w sprawach, w których występuje jako sędzia sprawozdawca – do momentu wszczęcia postępowania kasacyjnego, zażaleniowego lub zwrotu akt do sądu I instancji. 2. W sprawach ze swojego referatu zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom, stronom i pełnomocnikom stron. 3. Wydaje orzeczenia w postępowaniu kasacyjnym - międzyinstancyjnym w sprawach przydzielonych przez Przewodniczącą Wydziału. 4. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącą Wydziału.

30 listopada 2018.

(data)

Wykonujący funkcję Prezesa
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
SSA Artur Lesiak