

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 52 ze zm. ) w związku z § 48 ust. 1pkt 2f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316 ze zm.) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **02.04.2019 r.** do dnia **31.12.2019 r.**

<i>Imię (imiona):</i> <b>Rafał</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Ryś</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> <b>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</b>
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> <b>II Wydział Karny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Pełnione funkcje:</i> <b>Wiceprezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich</u> : co najmniej 25 % udziału w przydziale spraw wpływających do II Wydziału Karnego  -ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Wiceprezesa
<i>Zasady zastępstw:</i> zastępuje Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku SSA Artura Lesiaka podczas nieobecności
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> Do obowiązków Wiceprezesa Sądu Apelacyjnego należy: 1. W zakresie administracji sądowej: a) kierowanie pracą administracji sądowej w zakresie Biblioteki; b) usprawnianie organizacji i techniki pracy Sądu; c) sprawowanie nadzoru nad pracownikami odpowiedzialnymi za BHP i P.Poż. w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku w zakresie nienależącym do kompetencji Dyrektora Sądu. d) sprawowanie nadzoru nad pracą Oddziałów Informatycznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku w zakresie nienależącym do kompetencji Dyrektora Sądu.  2. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą Rzecznika Prasowego Sądu, którego Wiceprezes jest bezpośrednim przełożonym w zakresie działalności informacyjnej;  3. Dokonywanie ocen kwalifikacyjnych asystentów sędziów.  4. Przewodniczenie komisjom konkursowym, powoływanym w związku z rekrutacją na stanowiska asystentów sędziów.

5. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą sędziów wizytatorów ds. karnych Sądu Apelacyjnego.
6. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością administracyjną sądów okręgowych w Bydgoszczy, Elblągu, Gdańsku, Słupsku, Toruniu i we Włocławku w sprawach karnych i penitencjarnych.
7. Udzielanie odpowiedzi z upoważnienia Prezesa Sądu Apelacyjnego na skargi i wnioski kierowane do Prezesa dotyczące pracy Sądu Apelacyjnego w Gdańsku oraz sądów okręgowych i rejonowych na obszarze Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z zakresu spraw karnych i penitencjarnych.
8. Przyjmowanie interesantów oraz badanie zasadności skarg i rozpatrywanie wniosków obywateli na działalność Sądu Apelacyjnego w Gdańsku oraz sądów okręgowych apelacji gdańskiej w zakresie spraw karnych i penitencjarnych.
9. Nadzór nad Oddziałem Kadr w zakresie spraw związanych z czynnościami Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego.
10. Przyjmowanie ślubowania:
  - a) od notariuszy na podstawie art. 15 § 2 ustawy Prawo o notariacie;
  - b) od komorników na podstawie art. 14 pkt 2 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji oraz zawiadomienie o powyższym Ministra Sprawiedliwości, prezesa właściwego sądu okręgowego, prezesa właściwego sądu rejonowego oraz radę właściwej izby komorniczej.
11. Udzielanie informacji publicznych, a także prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących dostępu do informacji publicznej.
12. Nadzorowanie prowadzenia strony podmiotowej Sądu Apelacyjnego w Gdańsku w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Orzekanie w II Wydziale Karnym we wpływających do wydziału sprawach w ilości nie mniejszej niż 1/4 obciążenia sędziego, uzależnionej potrzebami wydziału.
14. Współpraca z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizuje szkolenia dla sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych, specjalistów opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów i ławników.
15. Pełnienie zadań pełnomocnika sądowego do spraw wdrożeń systemów teleinformatycznych w sądach powszechnych dla Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.

204-2019

(data)

(podpis prezesa sądu)  
**PREZES**  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku  
SSA Artur Kosiak  
(1)