

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23-j.t.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

<i>Imię (imiona):</i> Dariusz
<i>Nazwisko:</i> Janiszewski
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Przydzielony do wydziału lub wydziałów:</i> I Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Zastępca Przewodniczącej I Wydziału Cywilnego
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> co najmniej 40% spraw „ACa”, „AGa”, „ACz”, „ACo”, „AGz” i „AGo” oraz 100% spraw „S”.
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikami przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącej Wydziału
<i>Zasady zastępstwa:</i> Zastępuje w czasie nieobecności Przewodniczącą I Wydziału Cywilnego. Zastępuje SSA Ewelinę Jokiel w sprawach „ACa”, „AGa”, „ACz”, „ACo”, „AGz” i „AGo”
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przy uwzględnieniu wskaźnika co najmniej 40% udziału w podziale spraw wpływających do Wydziału orzeka na rozprawach i posiedzeniach w sprawach „ACa”, „AGa”, „ACz”, „ACo”, „AGz” i „AGo” oraz 100% w sprawach „S”. 2. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą. 3. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniami w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których był sprawozdawcą. 4. Wykonuje czynności związane z postępowaniem międzyinstancyjnym - nadaje bieg zażaleniom, skargom o wznowienie postępowania, skargom kasacyjnym, skargom na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez uzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia z cyfrą końcową sygn.. akt 6, 7, 8, 9, 0 5. Wykonuje inne czynności wynikające z Regulaminu urzędowania sądów powszechnych. 6. Pełni dyżury wynikające z kodeksu wyborczego związane z rozpoznawaniem zażaleń od postanowień sądów okręgowych wydawanych w trakcie kampanii wyborczych oraz wynikające ze stosowania przepisów ustawy Prawo o zgromadzeniach, a także dyżury w sprawach z ustawy o referendum lokalnym - w zależności od potrzeb. 7. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału.

30 listopada 2018
 (data)

Wykonujący funkcję Prezesa
 Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

 SSA Artur Lesiak