

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 j.t.) w związku z § 68 ust.5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 – j.t.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**

<p><i>Imię (imiona):</i> Ewelina</p>
<p><i>Nazwisko:</i> Jokiel</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> I Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i> Przewodnicząca I Wydziału Cywilnego</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich</u>: co najmniej 50%</p> <p>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącej Wydziału (w wydziale orzeka 15 sędziów)</p>
<p><i>Zasady zastępstw:</i> Zastępuje zastępcę Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego SSA Dariusza Janiszewskiego we wszystkich sprawach wynikających z jego zakresu czynności; zastępstwa orzecznicze według ustalonego planu zastępstw i dyżurów oraz powierzenia zastępstwa przez Przewodniczącego Wydziału z pominięciem planu zastępstw i dyżurów w przypadkach określonych Regulaminem urzędowania sądów powszechnych (§71 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kieruje całokształtem pracy I Wydziału Cywilnego. 2. Wykonuje czynności przewidziane dla Przewodniczącego Wydziału w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych w sprawach o sygnaturze z cyfrą końcową: 1,2,3,4,5 (w tym wyznacza terminy posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych i „ACo” zakończonych tymi numerami) oraz w zarządzeniach Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku przy uwzględnieniu poniższych punktów: 3. Wyznacza terminy rozpraw w sprawach apelacyjnych i układa plan sesji. 4. Ustala przydział asystentów sędziom oraz rozkład obowiązków przydzielonych do Wydziału asystentów sędziów. 5. Ustala plan zastępstw oraz dyżurów na każdy dzień roboczy. 6. Organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia istotnych spraw związanych z pracą Wydziału, w tym zagadnień budzących wątpliwości prawne. 7. Czuwa nad terminowością sporządzanych uzasadnień. 8. Kontroluje zasadność odraczania spraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe. 9. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawie, w których była sędzią sprawozdawcą oraz wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniami w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których była sędzią sprawozdawcą. 10. Nadaje bieg zażaleniom, skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia,

skargom o wznowienie postępowania, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji WSC – z cyfrą końcową sygnatury akt 1,2,3,4,5.

11. Orzeka we wszystkich sprawach na rozprawach i posiedzeniach z wyłączeniem spraw kategorii „S” jako sędzia sprawozdawca.
12. Pełni dyżury wynikające z kodeksu wyborczego związane z rozpoznawaniem zażaleń od postanowień sądów okręgowych wydawanych w trakcie kampanii wyborczych oraz wynikające ze stosowania przepisów ustawy Prawo o zgromadzeniach, a także dyżury w sprawach z ustawy o referendum lokalnym – w zależności od potrzeb.
13. W czasie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału wykonuje wszystkie czynności określone w jego zakresie czynności.
14. Wykonuje czynności w zakresie nadzoru wewnętrznego nad działalnością sądów powszechnych, powierzone przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.
15. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.

29.11.2019

(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
SSA Artur Ilesiak