

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23-j.t. ze zm. ) w związku z § 48 ust. 1pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

Imię (imiona): <b>Zbigniew</b>
Nazwisko: <b>Merchel</b>
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Wizytacji Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Wizytator ds. cywilnych
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrebuje dla każdego z nich:</u> co najmniej 50% udziału w przydziale wpływu spraw do I Wydziału Cywilnego -ewentualnie dodatkowe lub odnienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydział rodzinny i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (z wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości ( <u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%</u> );  - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji wizytatora ds. cywilnych
Zasady zastępstwa: Zastępuje w czasie nieobecności SSA Teresę Sobolewską oraz SSA Ewę Giezek – w sprawach wizytacyjnych oraz SSA Marka Machnija w sprawach wyznaczonych do rozpoznania w I Wydziale Cywilnym.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonuje jako wizytator z zakresu prawa cywilnego zadania nadzorcze według zatwierdzonego rocznego planu zadań nadzorczych w okręgu Sądów Okręgowych w Bydgoszczy, Toruniu i we Włocławku.</li> <li>2. Opracowuje informacje dotyczące spraw cywilnych zleconych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w trybie doraźnym.</li> <li>3. Bada na zlecenie Prezesa Sądu Apelacyjnego zasadność skarg i wniosków dotyczących czynności sędziów lub sądu, w szczególności sprawności lub toku postępowania sądowego w okręgu Sądów Okręgowych w Bydgoszczy, Toruniu i we Włocławku.</li> <li>4. Orzeka na rozprawach i posiedzeniach.</li> <li>5. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą.</li> <li>6. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniami w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których był sprawozdawcą.</li> <li>7. Pełni dyżury wynikające z kodeksu wyborczego związane z rozpoznawaniem zażaleń od postanowień sądów okręgowych wydawanych w trakcie kampanii wyborczych oraz wynikające ze stosowania przepisów ustawy Prawo o zgromadzeniach a także dyżury w sprawach z ustawy o referendum lokalnym – w zależności od potrzeb.</li> <li>8. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału.</li> </ol>

30 listopada 2018  
 (data)

Wykonujący funkcję Prezesa  
 Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

(podpis prezesa sądu)  
 SSA Artur Lesiak

