

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 – j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2e rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

Imię (imiona): Andrzej
Nazwisko: Czarnota
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Przewodniczący II Wydziału Karnego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u></i> co najmniej 30 % <i>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędziów wyspecjalizowanych, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącego Wydziału liczącego 19 sędziów
Zasady zastępstw: Zastępuje sędziego Dorotę Wróblewską pod jej nieobecność we wszystkich sprawach należących do zakresu jej obowiązków.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none">1. Wykonuje czynności Przewodniczącego Wydziału II Karnego.2. Kieruje całokształtem pracy Wydziału w zakresie spraw sądowych wykonując czynności przewidziane w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych (§ 57 ust 1) oraz w zarządzeniach Prezesa Sądu Apelacyjnego, w tym czynności w sprawach WKK.3. Układa plany posiedzeń i rozpraw.4. Rozdziela pracę między sędziów, przestrzega właściwego ich obciążenia, wyznacza przewodniczących składów orzekających, wyznacza sędziego sprawozdawcę oraz członków tych składów, zapewniając sprawne kierowanie do rozpoznania zaskarżonych orzeczeń (§ 275 Regul., art.45 u.s.p.)5. Orzeka we wpływających do Wydziału sprawach w ilości nie mniejszej niż 1/3 obciążenia sędziego, uzależnionej potrzebami wydziału.

6. Zaznajamia się z przebiegiem wszystkich ważniejszych spraw rozpoznawanych w Wydziale.
7. Czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień.
8. Zaznajamia się z pismami wpływającymi do Wydziału i wydaje, co do nich odpowiednie zarządzenia.
9. Organizuje narady sędziów Wydziału.
10. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa SA w Gdańsku.

30 listopada 2018.

(data)

Wykonujący funkcję Prezesa
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSA Artur Lesiak