

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 j.t.) w związku z § 68 ust.5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 – j.t.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**

<i>Imię (imiona):</i> Rafał
<i>Nazwisko:</i> Ryś
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> II Wydział Karny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Wiceprezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> co najmniej 25 % udziału w przydziale spraw wpływających do II Wydziału Karnego -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Wiceprezesa
<i>Zasady zastępstw:</i> zastępuje Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku SSA Artura Lesiaka podczas nieobecności oraz zastępuje w razie nie przybycia na posiedzenie (rozprawę) sędziego zgodnie z planem zastępstw i dyżurów wydziału z uwzględnieniem bieżących obowiązków oraz z uwzględnieniem § 71 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych.
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> Do obowiązków Wiceprezesa Sądu Apelacyjnego należy: 1. W zakresie administracji sądowej: a) kierowanie pracą administracji sądowej w zakresie Biblioteki; b) usprawnianie organizacji i techniki pracy Sądu; c) sprawowanie nadzoru nad pracownikami odpowiedzialnymi za BHP i P.Poż. w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku w zakresie nienależącym do kompetencji Dyrektora Sądu. d) sprawowanie nadzoru nad pracą Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku w zakresie nienależącym do kompetencji Dyrektora Sądu. 2. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą Rzecznika Prasowego Sądu, którego Wiceprezes jest bezpośrednim przełożonym w zakresie działalności informacyjnej; 3. Dokonywanie ocen kwalifikacyjnych asystentów sędziów.

4. Przewodniczenie komisjom konkursowym, powoływanym w związku z rekrutacją na stanowiska asystentów sędziego.
5. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą sędziów wizytatorów ds. karnych Sądu Apelacyjnego.
6. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością administracyjną sądów okręgowych w Bydgoszczy, Elblągu, Gdańsku, Słupsku, Toruniu i we Włocławku w sprawach karnych i penitencjarnych.
7. Udzielanie odpowiedzi z upoważnienia Prezesa Sądu Apelacyjnego na skargi i wnioski kierowane do Prezesa dotyczące pracy Sądu Apelacyjnego w Gdańsku oraz sądów okręgowych i rejonowych na obszarze Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z zakresu spraw karnych i penitencjarnych.
8. Przyjmowanie interesantów oraz badanie zasadności skarg i rozpatrywanie wniosków obywateli na działalność Sądu Apelacyjnego w Gdańsku oraz sądów okręgowych apelacji gdańskiej w zakresie spraw karnych i penitencjarnych.
9. Nadzór nad Oddziałem Kadr w zakresie spraw związanych z czynnościami Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego.
10. Przyjmowanie ślubowania:
 - a) od notariuszy na podstawie art. 15 § 2 ustawy Prawo o notariacie;
 - b) od komorników na podstawie art. 17 ust 2 ustawy o komornikach sądowych oraz zawiadomienie o powyższym Ministra Sprawiedliwości, prezesa właściwego sądu okręgowego, prezesa właściwego sądu rejonowego oraz radę właściwej izby komorniczej.
11. Udzielanie informacji publicznych, a także prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących dostępu do informacji publicznej.
12. Nadzorowanie prowadzenia strony podmiotowej Sądu Apelacyjnego w Gdańsku w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Orzekanie w II Wydziale Karnym we wpływających do wydziału sprawach w ilości nie mniejszej niż 1/4 obciążenia sędziego, uzależnionej przydziałem spraw przez SLPS oraz potrzebami wydziału.
14. Współpracuje z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizuje szkolenia dla sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych, specjalistów opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów i ławników.
15. Pełnienie zadań pełnomocnika sądowego do spraw wdrożeń systemów teleinformatycznych w sądach powszechnych dla Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.

29.11.2019
(data)


PREZES (sądu)
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
SSA Artur Lewiak
(3)