

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 – j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

<i>Imię (imiona):</i> <b>Lucyna</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Ramlo</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> <b>Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> <b>III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Pełnione funkcje:</i> <b>Zastępca Przewodniczącej III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u></i> <b>co najmniej 90%</b> <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie <u>niższym niż 100%</u>):</i> <b>Ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącego III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych</b>
<i>Zasady zastępstw:</i> <b>Zastępuje SSA Iwonę Krzczowską-Lasoń i doraźnie innych sędziów z Wydziału zgodnie z ustalonym planem zastępstw</b>
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Czuwa nad terminowym sporządzaniem opinii przez biegłych sądowych w sprawach, w których przeprowadzenie dowodu z opinii będzie konieczne.</li><li>2. W sprawach ze swojego referatu zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom, stronom i pełnomocnikom stron.</li><li>3. Czuwa nad tym, aby zgłoszone przez świadków, biegłych, tłumaczy, strony i pełnomocników stron żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności w razie przyznania – wypłacone.</li><li>4. Sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą sekretariatu w zakresie użytkowania narzędzi informatycznych.</li><li>5. Sprawuje nadzór nad sprawami dotyczącymi obrotu prawnego z zagranicą.</li><li>6. Orzeka we wszystkich sprawach przydzielonych do referatu według zasad sprzed 09.04.2018 roku i przydzielonych przez system losowego przydziału spraw, wydaje konieczne zarządzenia w sprawach, w których występuje jako sędzia sprawozdawca oraz w sprawach, w których przewodniczyła składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany.</li><li>7. Nadaje bieg zażaleniom, skargom kasacyjnym, skargom na naruszenie prawa stron do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o</li></ol>

stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji w WSC.

8. W czasie nieobecności Przewodniczącej Wydziału wykonuje wszystkie czynności określone w jej zakresie czynności.

9. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącą Wydziału.

30 listopada 2018

(data)

Wykonujący funkcję Prezesa  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

(podpis prezesa sądu)

SSA Artur Lesiak