

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 j.t.) w związku z § 68 ust.5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 – j.t.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu), ustaliam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**

<i>Imię (imiona):</i> <b>Artur</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Lesiak</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> IV Wydział Wizytacji Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Prezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku Przewodniczący IV Wydziału Wizytacji
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> co najmniej 25% udziału w przydziale spraw wpływających do V Wydziału Cywilnego  -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Prezesa oraz Przewodniczącego Wydziału
<i>Zasady zastępstw:</i> Zastępuje Wiceprezesów Sądu Apelacyjnego w Gdańsku; zastępstwa orzecznicze według ustalonego planu zastępstw i dyżurów oraz powierzenia zastępstwa przez Przewodniczącego Wydziału z pominięciem planu zastępstw i dyżurów w przypadkach określonych Regulaminem urzędowania sądów powszechnych (§71 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i>  Prezes Sądu Apelacyjnego kieruje sądem i reprezentuje go na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do Dyrektora Sądu; zwołuje i przewodniczy zgromadzeniu przedstawicieli sędziów apelacji gdańskiej, zebraniu sędziów Sądu Apelacyjnego i kolegium Sądu Apelacyjnego; pełni czynności z zakresu administracji sądowej oraz sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną sądów okręgowych, a w uzasadnionych wypadkach i sądów rejonowych na obszarze właściwości Sądu Apelacyjnego w Gdańsku; pełni inne czynności przewidziane w ustawie oraz odrębnych przepisach; jest zwierzchnikiem służbowym sędziów Sądu Apelacyjnego w Gdańsku, powierza im pełnienie funkcji i zwalnia z ich pełnienia po zasięgnięciu wymaganych opinii. Prezes Sądu Apelacyjnego ustala podział czynności w Sądzie Apelacyjnym. 1. W zakresie administracji sądowej do obowiązków Prezesa Sądu Apelacyjnego należy kierowanie pracą administracji Sądu Apelacyjnego tj. Oddziału Administracyjnego, Oddziału Kadr – w zakresie nienależącym do kompetencji Dyrektora Sądu, Pionu ochrony informacji niejawnych i samodzielnego stanowiska d/s obronnych, w tym zwłaszcza: a) zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej, w tym opracowywanie w porozumieniu

- z Dyrektorem Sądu propozycji dotyczących stanu zatrudnienia;
- b) sprawy kadrowe dotyczące sędziów;
  - c) udzielanie urlopów sędziom oraz asystentom sędziego;
  - d) delegowanie sędziów sądów okręgowych do Sądu Apelacyjnego za zgodą Kolegium S.A.;
  - e) wyrażanie zgody na zamieszkiwanie przez sędziego poza siedzibą sądu;
  - f) wyrażenie zgody na przedłużanie terminów do sporządzania uzasadnień przez sędziów;
  - g) sprawy związane z udzielaniem pomocy finansowej na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych sędziów;
  - h) zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania sądu;
  - i) dbałość o przestrzeganie właściwej jakości i terminowości sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
  - j) ustalanie godzin urzędowania sądu i godzin przyjęć interesantów;
  - k) prowadzenie wykazów służbowych sędziów;
  - l) rozpoznawanie skarg i wniosków dotyczących pracy sądu oraz przyjmowanie interesantów;
  - m) wydawanie decyzji w związku z zamiarem podjęcia przez sędziów zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym, naukowo – dydaktycznym lub naukowym oraz wobec podejmowania lub kontynuowania innego zajęcia;
  - n) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem sądu.

2. W zakresie sprawowania nadzoru do obowiązków Prezesa należy:

- a) nadzór oraz kontrola pracy Wiceprezesów Sądu Apelacyjnego i Przewodniczących Wydziałów;
- b) nadzór nad działalnością Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Gdańsku;
- c) nadzór nad sprawami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i sprawy obronne;
- d) zaznajamianie się z orzecznictwem Sądu Apelacyjnego;
- e) występowanie - w razie potrzeby - o wyjaśnienie przepisów prawnych;
- f) analizowanie materiałów statystycznych i ocena sprawozdań dotyczących pracy Sądu Apelacyjnego;
- g) wydawanie stosownych zarządzeń oraz podejmowanie odpowiednich środków w razie stwierdzenia usterek i uchybień w czynnościach sędziów lub innych pracowników Sądu.
- h) analiza obciążenia sędziów w poszczególnych pionach i wydziałach;
- i) dbałość o sprawne wykonywanie obowiązków przez sędziów i asystentów sędziego oraz kulturę pracy;

3. Prezes Sądu Apelacyjnego pełni funkcję Przewodniczącego IV Wydziału Wizytacji. W tym zakresie:

- a) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą sędziów wizytatorów Sądu Apelacyjnego;
- b) ustala roczne plany zadań nadzorczych Sądu Apelacyjnego i przedstawia je Ministerstwu Sprawiedliwości;
- c) zarządza przeprowadzenie doraźnych wizytacji lub lustracji;
- d) wydaje zarządzenia powizytacyjne na podstawie sprawozdań z wizytacji i lustracji.
- e) przyjmuje interesantów oraz bada zasadność skarg i rozpatruje wnioski obywateli na działalność sądów w apelacji gdańskiej.

4. Prezes Sądu Apelacyjnego reprezentuje Skarb Państwa w sprawach sądowych.

5. Wykonuje wszelkie czynności należące do zakresu zadań administratora danych osobowych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

6. Do innych obowiązków Prezesa Sądu Apelacyjnego należy:

- a) opiniowanie wniosków prezesów sądów okręgowych w zakresie potrzeb etatowych podległych im jednostek organizacyjnych dotyczących sędziów, asesorów,

- referendarzy i asystentów;
- b) analiza danych w zakresie obciążenia podległych sądów;
  - c) sprawy kadrowe dotyczące referendarzy sądowych apelacji w zakresie zastrzeżonym w ustawie z 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.
  - d) zawiadamianie Ministra Sprawiedliwości o zwolnieniu stanowiska sędziowskiego, asesorskiego, referendarskiego oraz asystenckiego w apelacji gdańskiej;
  - e) zaznajamianie się z informacjami dotyczącymi działalności Sądu Apelacyjnego publikowanymi w środkach masowego przekazu;

7. Orzeka w V Wydziale Cywilnym we wpływających do wydziału sprawach w ilości nie mniejszej niż 1/4 obciążenia sędziego, uzależnionej potrzebami wydziału, z wyłączeniem spraw kategorii „S” jako sędziego sprawozdawcy.

8. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczył składowi orzekającemu lub uczestniczył w składzie, a sprawozdawcą był sędzia delegowany, nie orzekający na stałe w Wydziale.

9. Wyznacza terminy posiedzeń niejawnych w sprawach ze swojego referatu.

10. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.

11. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniem w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których była sprawozdawcą.

12. Wykonywanie czynności związanych z postępowaniem międzyinstancyjnym w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych (w tym w zakresie zażaleń „poziomych”) w sprawach, w których jest referentem z pomocą asystenta przyznanego przez przewodniczącą wydziału zgodnie z dyspozycją art. 47<sup>2</sup> kpc.

29. M. 2019.

(data)

WICEPREZES  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSO Rafał Rys

(podpis prezesa sądu)

