

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j. t. Dz.U. z 2018 r. poz. 23 – j.t. ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015, poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

<i>Imię (imiona):</i> <b>Anna</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Daniszevska</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> <b>Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> <b>V Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Pełnione funkcje:</i> <b>Przewodnicząca V Wydziału Cywilnego Sądu Apelacyjnego w Gdańsku</b>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> <b>co najmniej 50%</b>  -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Przewodniczącej Wydziału.
<i>Zasady zastępstw:</i> <b>zastępuje Zastępcę Przewodniczącej V Wydziału Cywilnego</b>
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kieruje całokształtem pracy V Wydziału Cywilnego.</li><li>2. Wykonuje czynności związane z tokiem spraw, przewidziane dla Przewodniczącego Wydziału w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych w sprawach o sygnaturze z cyfrą końcową: 1, 2, 3 ,4 ,5 ( w tym wyznacza terminy posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych i „ACo” zakończonych tymi numerami) oraz w zarządzeniach Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku przy uwzględnieniu treści poniższych punktów.</li><li>3. Wyznacza terminy rozpraw we wszystkich sprawach apelacyjnych.</li><li>4. Układa plany sesji oraz ustala rozkład obowiązków przydzielonych do Wydziału asystentów sędziów.</li><li>5. Organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia istotnych spraw związanych z pracą Wydziału, w tym zagadnień budzących wątpliwości prawne.</li><li>6. Kontroluje zasadność odraczania spraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe.</li><li>7. Czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień.</li><li>8. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń</li></ol>

kończących postępowanie w sprawach, w których była sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczyła składowi orzekającemu, a sprawozdawcą był sędzia delegowany, nie orzekający na stałe w Wydziale.

9. Nadaje bieg zażaleniom, skargom na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki oraz skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sprawach podlegających rejestracji w WSC - w sprawach z cyfrą końcową sygnatury akt: 1,2,3,4,5.
10. Orzeka we wszystkich sprawach na rozprawach i posiedzeniach, z wyłączeniem spraw kategorii „S”.
11. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniem w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których była sprawozdawcą.
12. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
13. W czasie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału wykonuje wszystkie czynności określone w jego zakresie czynności.
14. Wykonuje czynności z zakresu nadzoru wewnętrznego nad działalnością sądów powszechnych powierzone przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.
15. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.

*30 listopada 2018.*

(data)

Wykonujący funkcje Prezesa  
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSA Artur Lysiak