

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **02.04.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

Imię (imiona): Artur
Nazwisko: Lesiak
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Wizytacji Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Prezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku Przewodniczący IV Wydziału Wizytacji
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> co najmniej 25% udziału w przydziale spraw wpływających do V Wydziału Cywilnego <i>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Prezesa oraz Przewodniczącego Wydziału
Zasady zastępstw: Zastępuje Wiceprezesów Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): Prezes Sądu Apelacyjnego kieruje sądem i reprezentuje go na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do Dyrektora Sądu; zwołuje i przewodniczy zgromadzeniu przedstawicieli sędziów apelacji gdańskiej, zebraniu sędziów Sądu Apelacyjnego i kolegium Sądu Apelacyjnego; pełni czynności z zakresu administracji sądowej oraz sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną sądów okręgowych, a w uzasadnionych wypadkach i sądów rejonowych na obszarze właściwości Sądu Apelacyjnego w Gdańsku; pełni inne czynności przewidziane w ustawie oraz odrębnych przepisach; jest zwierzchnikiem służbowym sędziów Sądu Apelacyjnego w Gdańsku, powierza im pełnienie funkcji i zwalnia z ich pełnienia po zasięgnięciu wymaganych opinii. Prezes Sądu Apelacyjnego ustala podział czynności w Sądzie Apelacyjnym. 1. W zakresie administracji sądowej do obowiązków Prezesa Sądu Apelacyjnego należy kierowanie pracą administracji Sądu Apelacyjnego tj. Oddziału Administracyjnego, Oddziału Kadr – w zakresie nienależącym do kompetencji Dyrektora Sądu, Pionu ochrony informacji niejawnych i samodzielnego stanowiska d/s obronnych, w tym zwłaszcza: a) zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej, w tym opracowywanie w porozumieniu z Dyrektorem Sądu propozycji dotyczących stanu zatrudnienia; b) sprawy kadrowe dotyczące sędziów; c) udzielanie urlopów sędziom oraz asystentom sędziego;

- d) delegowanie sędziów sądów okręgowych do Sądu Apelacyjnego za zgodą Kolegium S.A.;
- e) wyrażanie zgody na zamieszkiwanie przez sędziego poza siedzibą sądu;
- f) wyrażenie zgody na przedłużanie terminów do sporządzania uzasadnień przez sędziów;
- g) sprawy związane z udzielaniem pomocy finansowej na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych sędziów;
- h) zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania sądu;
- i) dbałość o przestrzeganie właściwej jakości i terminowości sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
- j) ustalanie godzin urzędowania sądu i godzin przyjęć interesantów;
- k) prowadzenie wykazów służbowych sędziów;
- l) rozpoznawanie skarg i wniosków dotyczących pracy sądu oraz przyjmowanie interesantów;
- m) wydawanie decyzji w związku z zamiarem podjęcia przez sędziów zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym, naukowo – dydaktycznym lub naukowym oraz wobec podejmowania lub kontynuowania innego zajęcia;
- n) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem sądu.

2. W zakresie sprawowania nadzoru do obowiązków Prezesa należy:

- a) nadzór oraz kontrola pracy Wiceprezesów Sądu Apelacyjnego i Przewodniczących Wydziałów;
- b) nadzór nad działalnością Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Gdańsku;
- c) nadzór nad sprawami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i sprawy obronne;
- d) zaznajamianie się z orzecznictwem Sądu Apelacyjnego;
- e) występowanie - w razie potrzeby - o wyjaśnienie przepisów prawnych;
- f) analizowanie materiałów statystycznych i ocena sprawozdań dotyczących pracy Sądu Apelacyjnego;
- g) wydawanie stosownych zarządzeń oraz podejmowanie odpowiednich środków w razie stwierdzenia usterek i uchybień w czynnościach sędziów lub innych pracowników Sądu.
- h) analiza obciążenia sędziów w poszczególnych pionach i wydziałach;
- i) dbałość o sprawne wykonywanie obowiązków przez sędziów i asystentów sędziego oraz kulturę pracy;

3. Prezes Sądu Apelacyjnego pełni funkcję Przewodniczącego IV Wydziału Wizytacji. W tym zakresie:

- a) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą sędziów wizytatorów Sądu Apelacyjnego;
- b) ustala roczne plany zadań nadzorczych Sądu Apelacyjnego i przedstawia je Ministerstwu Sprawiedliwości;
- c) zarządza przeprowadzenie doraźnych wizytacji lub lustracji;
- d) wydaje zarządzenia powizytacyjne na podstawie sprawozdań z wizytacji i lustracji.
- e) przyjmuje interesantów oraz bada zasadność skarg i rozpatruje wnioski obywateli na działalność sądów w apelacji gdańskiej.

4. Prezes Sądu Apelacyjnego reprezentuje Skarb Państwa w sprawach sądowych.

5. Wykonuje wszelkie czynności należące do zakresu zadań administratora danych osobowych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

6. Do innych obowiązków Prezesa Sądu Apelacyjnego należy:

- a) opiniowanie wniosków prezesów sądów okręgowych w zakresie potrzeb etatowych podległych im jednostek organizacyjnych dotyczących sędziów, asesorów, referendarzy i asystentów;
- b) analiza danych w zakresie obciążenia podległych sądów;
- c) sprawy kadrowe dotyczące referendarzy sądowych apelacji w zakresie zastrzeżonym

w ustawie z dnia z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

- d) zawiadamianie Ministra Sprawiedliwości o zwolnieniu stanowiska sędziowskiego, asesorskiego, referendarskiego oraz asystenckiego w apelacji gdańskiej;
- e) zaznajamianie się z informacjami dotyczącymi działalności Sądu Apelacyjnego publikowanymi w środkach masowego przekazu;

7. Orzeka w V Wydziale Cywilnym we wpływających do wydziału sprawach w ilości nie mniejszej niż 1/4 obciążenia sędziego, uzależnionej potrzebami wydziału, z wyłączeniem spraw kategorii „S”.

2.04.2019.

(data)

WICEPREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

SSO Rafał Ryś

(podpis prezesa sądu)