

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 j.t.) w związku z § 68 ust.5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 – j.t.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**

<i>Imię (imiona):</i> Mariusz
<i>Nazwisko:</i> Wicki
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> IV Wydział Wizytacji Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Wiceprezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku Zastępca Przewodniczącego IV Wydziału Wizytacji
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> co najmniej 25% udziału w przydziale spraw wpływających do V Wydziału Cywilnego <i>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i ulewnicze, rejestrowe):</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> - ograniczony zakres udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału jest uzasadniony pełnieniem funkcji Wiceprezesa oraz Zastępcy Przewodniczącego Wydziału
<i>Zasady zastępstw:</i> Zastępuje podczas nieobecności Wiceprezesa Sądu Apelacyjnego w Gdańsku SSO Rafała Rysia; zastępstwa orzecznicze według ustalonego planu zastępstw i dyżurów oraz powierzenia zastępstwa przez Przewodniczącego Wydziału z pominięciem planu zastępstw i dyżurów w przypadkach określonych Regulaminem urzędowania sądów powszechnych (§71 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> Do obowiązków Wiceprezesa Sądu Apelacyjnego należy: 1. W zakresie pełnienia funkcji Zastępcy Przewodniczącego IV Wydziału Wizytacji: a) zastępowanie Przewodniczącego IV Wydziału Wizytacji pod nieobecność we wszystkich sprawach należących do zakresu jego obowiązków; b) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą wizytatorów ds. cywilnych oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; c) udzielanie odpowiedzi z upoważnienia Prezesa Sądu Apelacyjnego na skargi i wnioski kierowane do Prezesa dotyczące pracy Sądu Apelacyjnego w Gdańsku oraz sądów okręgowych i rejonowych na obszarze Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z zakresu spraw cywilnych, gospodarczych, rodzinnych oraz z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; d) podejmowanie czynności związanych z bieżącą pracą IV Wydziału Wizytacji w zakresie spraw należących do zakresu czynności; e) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością administracyjną sądów

- okręgowych w Bydgoszczy, Elblągu, Gdańsku, Słupsku, Toruniu i we Włocławku w zakresie spraw cywilnych, gospodarczych, rodzinnych oraz z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- f) nadzorowanie działalności administracyjnej sądów rejonowych w sprawach z zakresu prawa pracy i sprawach gospodarczych należących do sądów rejonowych w okręgach tych sądów okręgowych, w których nie został utworzony wydział pracy i ubezpieczeń społecznych lub wydział gospodarczy;
 - g) przyjmowanie interesantów oraz badanie zasadności skarg i rozpatrywanie wniosków obywateli na działalność sądów okręgowych w zakresie spraw cywilnych, gospodarczych, rodzinnych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, notariuszy i komorników w okręgu Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.
2. W zakresie administracji sądowej:
 - a) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących mediatorów;
 - b) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących przyznawania odszkodowań za wypadki przy pracy sędziów z obszaru apelacji gdańskiej.
 3. Sprawowanie nadzoru nad sprawami, w których stroną jest Skarb Państwa.
 4. Przedstawianie Rzecznikowi Praw Obywatelskich – na jego żądanie – informacji o stanie spraw prowadzonych w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku oraz w okręgu Sądu Apelacyjnego.
 5. Sprawowanie nadzoru nad działalnością notariuszy i organami samorządu notarialnego w okręgu Sądu Apelacyjnego w Gdańsku poprzez:
 - a) opracowywanie rocznego planu zadań nadzorczych – po zasięgnięciu opinii Rady Izby Notarialnej – i przedstawianie go Ministerstwu Sprawiedliwości do 15 stycznia każdego roku;
 - b) wydawanie zarządzeń notariuszom na podstawie protokołów z wizytacji i określenie terminów ich wykonania;
 - c) występowanie do Prezesa Rady Izby Notarialnej w Gdańsku z wnioskami o podjęcie stosownych czynności zaradczych w przypadkach stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej wizytacji, rażących nieprawidłowości w pracy kancelarii notarialnych;
 - d) przedstawianie Ministerstwu Sprawiedliwości odpisów protokołów wizytacji stwierdzających rażące uchybienia i nieprawidłowości w działalności notariuszy, odpisów wydanych zarządzeń powizytacyjnych, a także odpisów protokołów czynności nadzorczych nad działalnością Rady Izby Notarialnej.
 6. Sprawowanie nadzoru nad organami samorządu komorniczego oraz merytoryczną działalnością komorników poprzez wykonywanie w tym zakresie czynności wynikających z ustawy o komornikach sądowych oraz przekazanych przez Ministra Sprawiedliwości do kompetencji Prezesa Sądu Apelacyjnego.
 7. Aprobowanie bieżących pism z zakresu szkoleń adresowanych do prezesów sądów okręgowych apelacji gdańskiej.
 8. Administrowanie i zarządzanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w sprawach należących do zadań Prezesa Sądu.
 9. Orzekanie w V Wydziale Cywilnym we wpływających do wydziału sprawach w ilości nie mniejszej niż 1/4 obciążenia sędziego, uzależnionej potrzebami wydziału, z wyłączeniem spraw kategorii „S” jako sędzia sprawozdawca.
 10. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocności co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których był sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczył składowi orzekającemu lub uczestniczył w składzie, a sprawozdawcą był sędzia delegowany, nie orzekający na stałe w Wydziale.
 11. Wyznacza terminy posiedzeń niejawnych w sprawach ze swojego referatu.
 12. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.

13. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniem w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których był sprawozdawcą.
14. Wykonywanie czynności związanych z postępowaniem międzyinstancyjnym w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych (w tym w zakresie zażaleń „poziomych”) w sprawach, w których jest referentem z pomocą asystenta przyznanego przez przewodniczącą wydziału zgodnie z dysproporcją art. 47² kpc.

29.11.2019
.....
(data)

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
SSA Artur Lesiak
(3)

