

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 j.t.) w związku z § 68 ust.5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 – j.t.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**

<i>Imię (imiona):</i> Barbara
<i>Nazwisko:</i> Rączka-Sekścińska
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> V Wydział Cywilny Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> 100% -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i>
<i>Zasady zastępstw:</i> zastępstwa orzecznicze według ustalonego planu zastępstw i dyżurów oraz powierzenia zastępstwa przez Przewodniczącego Wydziału z pominięciem planu zastępstw i dyżurów w przypadkach określonych Regulaminem urzędowania sądów powszechnych (§71 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> 1. Orzeka we wszystkich sprawach na rozprawach i posiedzeniach, z wyłączeniem jako sprawozdawca spraw kategorii „S”. 2. Nadaje klauzulę wykonalności oraz stwierdza prawomocność co do orzeczeń kończących postępowanie w sprawach, w których była sędzią sprawozdawcą oraz w sprawach, w których przewodniczyła składowi orzekającemu lub uczestniczyła w składzie, a sprawozdawcą był sędzia delegowany, nie orzekający na stałe w Wydziale. 3. Wyznacza terminy posiedzeń niejawnych w sprawach ze swojego referatu. 4. Pełni dyżury w sprawach: z ustawy z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach. 5. Wydaje zarządzenia dotyczące doręczenia stronom i pełnomocnikom orzeczeń z uzasadnieniem w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych, w których była sprawozdawcą. 6. Wykonywanie czynności związanych z postępowaniem międzyinstancyjnym w sprawach apelacyjnych i zażaleniowych (w tym w zakresie zażaleń „poziomych”) w sprawach, w których jest referentem z pomocą asystenta przyznanego przez przewodniczącą wydziału zgodnie z dyspozycją art. 47 ² kpc. 7. Wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału.

29.11.2019.
(data)

.....
(p. Przewodniczący Sądu)
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
SSA Anna Lesiak