

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:339150-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Meble
2019/S 138-339150**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Sąd Apelacyjny w Gdańsku

ul.Nowe Ogrody 28/29

Gdańsk

80-803

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Muszyńska

Tel.: +48 583238583

E-mail: inwestycje@gdansk.sa.gov.pl

Faks: +48 583238588

Kod NUTS: PL633

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.gdansk.sa.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Sąd

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: sprawowanie wymiaru sprawiedliwości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa i montaż mebli na potrzeby Sądu Rejonowego w Kartuzach

Numer referencyjny: I.391.2.2019

II.1.2) Główny kod CPV

39100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę oraz przeniesienie na Zamawiającego własności fabrycznie nowego – rok produkcji 2019 lub 2018, wolnego od wad prawnych i fizycznych, podstawowego wyposażenia meblowego, dostarczenie go do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń przebudowanego i rozbudowanego budynku Sądu Rejonowego w Kartuzach, zlokalizowanego w Kartuzach przy ul. Kościuszki 1 oraz kompletny montaż wyposażenia wraz z wypoziomowaniem, ustabilizowaniem i właściwym zamocowaniem.
2. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura przewidziana w art.24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia – oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39111100
39112000
39121000
39130000
39131000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynek Sądu Rejonowego w Kartuzach, zlokalizowany w Kartuzach przy ul. Kościuszki 1.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zakres zamówienia dotyczy dostawy i montażu podstawowego wyposażenia meblowego, o którym mowa w Sekcji II ust.1.4) niniejszego ogłoszenia, podzielonego na asortyment podstawowy (wymieniony poniżej) i asortyment objęty prawem opcji wymieniony w Sekcji II ust.2.11) niniejszego ogłoszenia:

- 1) krzesło ze sklejki K1 – 32 szt.;
- 2) fotel konferencyjny K2 – 36 szt.;
- 3) zestaw do poczekalni 2-siedziskowy K3.1 – 3 szt.;
- 4) zestaw do poczekalni 3-siedziskowy K3.2 – 7 szt.;
- 5) zestaw do poczekalni 4-siedziskowy K3.3 – 7 szt.;
- 6) zestaw do poczekalni 5-siedziskowy K3.4 – 1 szt.;
- 7) fotel konferencyjny K6 – 60 szt.;
- 8) gabinetowy fotel gościnny K8 – 10 szt.;
- 9) gabinetowy fotel obrotowy F1– 3 szt.;
- 10) pracowniczy fotel obrotowy F2 – 105 szt.;
- 11) krzesło obrotowe warsztatowe Kr1 – 1 szt.;
- 12) gabinetowa szafa ubraniowa C01* (drzwi: 2 szt.- lewe, 1 szt.- prawe) – 3 szt.;
- 13) szafa ubraniowa z nadstawką C01 (drzwi: 38 kpl.- lewe, 17 kpl.- prawe) – 55 kpl.;

- 14) szafa aktowa drzwi uchylne C02 – 2 szt.;
- 15) szafa aktowa z nadstawką C04 (drzwi: 6 kpl.- lewe, 4 kpl.- prawe) – 10 kpl.;
- 16) szafa aktowa niska drzwi przesuwne C05 – 16 szt.;
- 17) szafa aktowa z nadstawką drzwi uchylne, podział pionowy wewnętrzny C06 – 8 kpl.;
- 18) szafa aktowa z nadstawką drzwi uchylne C07 – 233 kpl.;
- 19) szafa aktowa niska drzwi uchylne C08 – 25 szt.;
- 20) gabinetowa szafa aktowa niska, drzwi przesuwne C09 – 1 szt.;
- 21) gabinetowa szafa aktowa niska, drzwi uchylne C010 – 2 szt.;
- 22) gabinetowa szafa aktowa, drzwi uchylne C011 – 13 szt.;
- 23) gabinetowy kontener dostawny Cp1 – 3 szt.;
- 24) kontener mobilny Cp3 – 102 szt.;
- 25) biurko prostok. na 4 nogach 140 x 80 cm S1 – 27 szt.;
- 26) biurko prostok. na 4 nogach 160 x 80 cm S2 – 29 szt.;
- 27) biurko prostok. na 4 nogach 200 x 80 cm S3 – 20 szt.;
- 28) biurko prostok. na 4 nogach 100 x 80 cm S4 – 6 szt.;
- 29) biurko prostok. na 4 nogach 140 x 60 cm S5 – 17 szt.;
- 30) biurko prostok. na 4 nogach 120 x 60 cm S6 – 6 szt.;
- 31) biurko prostok. z zaokrąglonymi narożnikami 180 x 80 cm, nogi typu „T” S8 – 5 szt.;
- 32) biurko prostok. z zaokrąglonymi narożnikami 140 x 80 cm, nogi typu „T” S9 – 4 szt.;
- 33) biurko prostok. na 4 nogach 100 x 60 cm S10 – 1 szt.;
- 34) stolik kawowy 60 x 60 biały 6060 – 1 szt.;
- 35) gabinetowy stolik gościnny S14 – 1 szt.;
- 36) biurko gabinetowe SG1 – 2 szt.;
- 37) dostawka do biurka gabinetowego (SG1) SG2 – 3 szt.;
- 38) biurko gabinetowe SG3 – 1 szt.;
- 39) panel dolny do biurka (S5) FP60 – 4 szt.;
- 40) ścianka działowa między biurkami (S5) Prz – 4 szt.;
- 41) szafa ubraniowa – garderoba na wymiar Sz4 – 1 szt.;
- 42) łada w pomieszczeniu 2.07 Lada 160 – 1 szt.
- 43) biurko kątowe prawe 80/60 x 180/120 cm SN1 – 10 szt.;
- 44) biurko kątowe prawe 60/60 x 160/120 cm SN2 – 3 szt.;
- 45) biurko kątowe lewe 80/60 x 160/160 cm SN4 – 1 szt.;
- 46) biurko kątowe prawe 80/60 x 160/160 cm SN5 – 1 szt.;
- 47) dostawka do biurka pracowniczego D2 – 1 szt.;
- 48) mobilny stół konferencyjny 150 x 70 cm SK1 – 8 szt.;
- 49) stół prostokątny St2 – 2 szt.;
- 50) stół prostokątny St2.1 – 1 szt.;
- 51) szafa ubraniowa metalowa 2-osobowa, 2-drzwiowa SZ – 5 szt.;
- 52) ławka metalowa mocowana do podłoża LC – 4 szt.;
- 53) stół warsztatowy St1 – 2 szt.;
- 54) szafa ubraniowa metalowa 2-os., 2-drzwiowa SU1.1 – 1 szt.;
- 55) szafa ubraniowa metalowa 3-os., 3-drzwiowa SU1.2 – 1 szt.;
- 56) zestaw skrytek depozytowych 16-skrytkowych na wymiar SU2 – 1 kpl.;
- 57) szafa warsztatowa metalowa SZ1 – 4 szt.;
- 58) szafa atestowana klasa A SZ2 – 8 szt.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do oferty – FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY, podzielony na wyposażenie przeznaczone do budynku nowego – wybudowanego i do budynku istniejącego – przebudowanego. Natomiast szczegółowy opis parametrów technicznych wyposażenia meblowego, dotyczącego przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku Nr 2 do umowy – SPECYFIKACJA – SZCZEGÓŁOWY OPIS PARAMETRÓW WYPOSAŻENIA – Dział 3 SIWZ oraz w dokumentacji projektowej przekazywanej w załączeniu do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: jakość / Waga: 20 %

Kryterium jakości - Nazwa: serwis / Waga: 5 %

Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja / Waga: 5 %

Kryterium jakości - Nazwa: termin realizacji / Waga: 10 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 50

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający informuje, iż podczas realizacji zamówienia przewiduje prawo opcji. Asortyment objęty prawem opcji:

- 1) krzesło ze sklejki K1 – 14 szt;
- 2) fotel konferencyjny K2 – 16 szt.;
- 3) zestaw do poczekalni 2-siedziskowy K3.1 – 2 szt.;
- 4) zestaw do poczekalni 3-siedziskowy K3.2 – 2 szt.;
- 5) zestaw do poczekalni 4-siedziskowy K3.3 – 2 szt.;
- 6) zestaw do poczekalni 5-siedziskowy K3.4 – 1 szt.;
- 7) fotel konferencyjny K6 – 30 szt.;
- 8) gabinetowy fotel gościnny K8 – 4 szt.;
- 9) gabinetowy fotel obrotowy F1– 2 szt.;
- 10) pracowniczy fotel obrotowy F2 – 30 szt.;
- 11) krzesło obrotowe warsztatowe Kr1 – 1 szt.;
- 12) gabinetowa szafa ubraniowa C01* – 2 szt., w tym: drzwi: 1 szt.- lewe, 1 szt.- prawe;
- 13) szafa ubraniowa z nadstawką C01 – 16 kpl. w tym (drzwi: 8 kpl.- lewe, 8 kpl.- prawe);
- 14) szafa aktowa drzwi uchylne C02 – 2 szt.;
- 15) szafa aktowa z nadstawką C04 – 4 kpl. w tym (drzwi: 2 kpl.- lewe, 2 kpl.- prawe);
- 16) szafa aktowa niska drzwi przesuwne C05 – 8 szt.;
- 17) szafa aktowa z nadstawką drzwi uchylne, podział pionowy wewnętrzny C06 – 4 kpl.;
- 18) szafa aktowa z nadstawką drzwi uchylne C07 – 30 kpl.;
- 19) szafa aktowa niska drzwi uchylne C08 – 8 szt.;
- 20) gabinetowa szafa aktowa niska, drzwi przesuwne C09 – 1 szt.;

- 21) gabinetowa szafa aktowa niska, drzwi uchylne C010 – 2 szt.;
- 22) gabinetowa szafa aktowa, drzwi uchylne C011 – 8 szt.;
- 23) gabinetowy kontener dostawny Cp1 – 2 szt.;
- 24) kontener mobilny Cp3 – 20 szt.;
- 25) biurko prostokątne na 4 nogach 140 x 80 cm S1 – 8 szt.;
- 26) biurko prostokątne na 4 nogach 160 x 80 cm S2 – 8 szt.;
- 27) biurko prostokątne na 4 nogach 200 x 80 cm S3 – 6 szt.;
- 28) biurko prostokątne na 4 nogach 100 x 80 cm S4 – 4 szt.;
- 29) biurko prostokątne na 4 nogach 140 x 60 cm S5 – 6 szt.;
- 30) biurko prostokątne na 4 nogach 120 x 60 cm S6 – 4 szt.;
- 31) biurko prostokątne z zaokrąglonymi narożnikami 180 x 80 cm, nogi typu „T” S8 – 2 szt.;
- 32) biurko prostokątne z zaokrąglonymi narożnikami 140 x 80 cm, nogi typu „T” S9 – 2 szt.;
- 33) biurko prostokątne na 4 nogach 100 x 60 cm S10 – 1 szt.;
- 34) stolik kawowy 60 x 60 biały 6060 – 1 szt.;
- 35) gabinetowy stolik gościnny S14 – 1 szt.;
- 36) biurko gabinetowe SG1 – 1 szt.;
- 37) dostawka do biurka gabinetowego (SG1) SG2 – 2 szt.;
- 38) biurko gabinetowe SG3 – 1 szt.;
- 39) panel dolny do biurka (S5) FP60 – 4 szt.;
- 40) ścianka działowa między biurkami (S5) Prz – 2 szt.;
- 41) szafa ubraniowa – garderoba na wymiar Sz4 – 0 szt.
- 42) lada w pomieszczeniu 2.07 Lada 160 – 0 szt.
- 43) biurko kątowe prawe 80/60 x 180/120 cm SN1 – 4 szt.;
- 44) biurko kątowe prawe 60/60 x 160/120 cm SN2 – 2 szt.;
- 45) biurko kątowe lewe 80/60 x 160/160 cm SN4 – 1 szt.;
- 46) biurko kątowe prawe 80/60 x 160/160 cm SN5 – 1 szt.;
- 47) dostawka do biurka pracowniczego D2 – 1 szt.;
- 48) mobilny stół konferencyjny 150 x 70 cm SK1 – 4 szt.;
- 49) stół prostokątny St2 – 1 szt.;
- 50) stół prostokątny St2.1 – 1 szt.;
- 51) szafa ubraniowa metalowa 2-osobowa, 2-drzwiowa SZ – 2 szt.;
- 52) ławka metalowa mocowana do podłoża LC – 2 szt.;
- 53) stół warsztatowy St1 – 1 szt.;
- 54) szafa ubraniowa metalowa 2-osobowa, 2-drzwiowa SU1.1 – 1 szt.;
- 55) szafa ubraniowa metalowa 3-osobowa, 3-drzwiowa SU1.2 – 1 szt.;
- 56) zestaw skrytek depozytowych 16-skrytkowych na wymiar SU2 – 0 szt.
- 57) szafa warsztatowa metalowa SZ1 – 2 szt.;
- 58) szafa atestowana klasa A SZ2 – 2 szt.

Zakres (rodzaj) asortymentu objętego prawem opcji jest tożsamy z zakresem asortymentu podstawowego, natomiast ilości asortymentu meblowego podstawowego jak i objętego prawem opcji zawiera Załącznik Nr 2 do oferty.

Realizacja zamówienia w zakresie asortymentu objętego prawem opcji uzależniona jest od wzrostu zapotrzebowania Zamawiającego, tj. jednostki na rzecz której przeprowadzane jest przedmiotowe postępowanie.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wys. 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: NR 51 1130 1017 0021 1000 9990 0004, z podaniem tytułu: wadium – przetarg nieograniczony – Dostawa i montaż mebli na potrzeby Sądu Rejonowego w Kartuzach.
3. Dowód wniesienia należy załączyć do oferty.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt.1, pkt.4 i pkt.8 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:
 - 3.1. dokumentów składanych przez Wykonawców wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Sekcji VI ust.VI.3) niniejszego ogłoszenia:
 - 1) wypełniony formularz JEDZ;
 - 2) dokumenty niezbędne do oceny ofert, z uwagi na zastos. procedury przewidzianej w art.24aa ustawy Pzp, tj.:
 - a. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy;
 - b. dokumenty niezbędne do oceny kryterium pn: „jakość”- karty katalogowe mebli;
 - 3) próbki mebli, niezbędne do oceny kryterium pn: „jakość”;
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 5) pełnomocnictwo lub inne dokumenty (jeśli dotyczy) do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - 6) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
 - 7) dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 - 3.2. dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:
 - 1) oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3.3. dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art.24aa ustawy Pzp:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdz., że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdz., że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp - w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w części III sekcji C formularza JEDZ adresu internetowego urzędu lub organu wydającego przedmiotowy dokument;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.716);
4. Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, składa dokumenty wymienione w powyższym pkt.3.3. także w odniesieniu do tych podmiotów.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, zgodnie z art.22a ustawy Pzp, może polegać na:
 - zdolnościach technicznych lub zawodowych,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.Innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13–23 i ust.5 pkt.1, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.3.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art.22 ust.1 pkt.2 w związku z art.22 ust.1a i ust.1b ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:

1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku musi spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych, zapewniających wykonanie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

a. dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdziale V pkt.2.3. lit.a. SIWZ,

b. wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do oferty - WYKAZ DOSTAW,

c. w WYKAZIE DOSTAW należy wskazać tylko te dostawy, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, w odniesieniu do tej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę;

d. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w Rozdziale V pkt.2.3. lit.a. SIWZ – odpowiednio do poszczególnych części zamówienia;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (za montaż wyposażenia meblowego przedmiotowego zamówienia i przeglądy serwisowe), kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

a. dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunków udziału określonych w Rozdziale V pkt.2.3. lit.b. w związku z pkt.2.4. rozdz.V. Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ, tj. dotyczące każdej z osób wymienionej w wykazie, że jest/będzie zatrudniona przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz, że każda z tych osób posiada wymagane doświadczenie;

b. w wykazie osób należy podać:

— dla wszystkich osób należy podać liczbę miesięcy doświadczenia jako pracownik świadczący przeglądy serwisowe wyposażenia meblowego dostarczanego przez Wykonawcę,

— opisać doświadczenie właściwe do świadczenia usług serwisowych z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale V pkt.2.3. lit.b. SIWZ,

— informację o podstawie do dysponowania dotyczącą każdej wykazanej osoby, z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp, wynikających z treści pkt.1 lit.b. Rozdziału XXVI Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ.

c. wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do oferty – WYKAZ OSÓB,

d. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

2. Z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są czynności-swiadczenie usług serwisowych, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, określonym w przepisach kodeksu pracy i których sposób i okoliczności świadczenia przez osoby, występujące z ramienia Wykonawcy (i/lub podwykonawcy), dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust.3a Pzp, aby zamówienie zostało wykonywane wyłącznie z udziałem osób, o których mowa w pkt.2.3. lit.b. niniejszego rozdziału, zatrudnionych przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art.22 ust.1 pkt.2 w związku z art.22 ust.1a i ust.1b ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych, zapewniających wykonanie zamówienia, tj.:

1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, polegających na dostawie wraz z montażem wyposażenia meblowego odpowiadającego swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, w tym: – co najmniej 1 dostawa w zakresie dostawy biurek, stołów, kontenerów i szaf, o wartości minimum 800.000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych) każda, oraz – co najmniej 1 dostawa w zakresie krzesel i foteli obrotowych, o wartości minimum 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych) każda.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku udokumentowania doświadczenia w realizacji co najmniej 1 dostawy asortymentu zawierającego oba ww zakresy poszczególnych dostaw o łącznej minimalnej wartości 1.200.000,00 PLN (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które będą wykonywać zamówienie (skierowanymi do bezpośredniej realizacji przedmiotowego zamówienia) posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. dysponowanie co najmniej 2 (dwoma) pracownikami, skierowanymi do montażu wyposażenia meblowego przedmiotowego zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz do świadczenia usług serwisowych, posiadającymi wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy, polegającej na świadczeniu usług serwisowych wyposażenia meblowego, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, każdy.

2.4. Z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, określonym w przepisach kodeksu pracy i których sposób i okoliczności świadczenia przez osoby, występujące z ramienia Wykonawcy (i/lub podwykonawcy), dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust.3a Pzp, aby zamówienie zostało wykonywane wyłącznie z udziałem osób, o których mowa w pkt.2.3. lit.b. niniejszego rozdziału, zatrudnionych przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na świadczenie usług serwisowych,

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej ze wzorem przekazywanym wraz z SIWZ, udostępnionym w Systemie SmartPZP pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> w zakresie przedmiotowego zamówienia;
2. Warunki realizacji umowy zawarte są w treści wzoru umowy i dokumentach zamówienia przekazywanych - udostępnionych wraz z SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/08/2019

Czas lokalny: 12:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 002 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 19/08/2019
Czas lokalny: 12:30
Miejsce:
1. W siedzibie Sądu Apelacyjnego w Gdańsku, przy ul. Nowe Ogrody 7, w sali konferencyjnej - III piętro, Zamawiający dokona publicznej sesji otwarcia (rozszyfrowania) ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
2. Za datę wpływu dokumentów - złożenia oferty, do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt.1, pkt.4 i pkt.8 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:
3.1. dokumentów składanych przez Wykonawców wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pomocą Systemu:
1) wypełniony formularz JEDZ z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie wstępnego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (w Części IV: Kryteria kwalifikacji – należy wypełnić sekcje A-D), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2) dokumenty niezbędne do oceny złożonych ofert, z uwagi na zastosowanie procedury przewidzianej w art.24aa ustawy Pzp, umożliwiającej wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XIII. Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ, tj.:
a. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 2 do oferty, przekazywanym wraz z SIWZ;
b. dokumenty niezbędne do oceny kryterium pn: „jakość”- karty katalogowe mebli zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym, za wyjątkiem kart mebli – próbek, które należy dostarczyć wraz z meblami;
3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
4) pełnomocnictwo lub inne dokumenty (jeśli dotyczy) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

5) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6) dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

3.2. próbek mebli, niezbędnych do oceny kryterium pn: „jakość”- mebli wzorcowych – po 1 szt.:

- 1) pracowniczy fotel obrotowy – F2,
- 2) biurko gabinetowe – SG1,
- 3) szafa aktowa z nadstawką, drzwi uchylne, pionowy podział wewnętrzny – C06,
- 4) kontener mobilny – Cp3,
- 5) biurko prostokątne na 4 nogach 160 x 80 – S2,

Które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt, w terminie i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w treści Rozdziału XI. ust.8. oraz w Rozdziale X ust.19 pkt.19.3. Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ.

3.3. dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia w Systemie dostępnym pod adresem: <https://zamowienia.ms.gov.pl/> informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, tj.:

1) oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art.24 ust.1. pkt.23 ustawy Pzp w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

3.4. dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, z uwagi na zastosowanie procedury przewidzianej w art.24aa ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tj.:

1) przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w treści Sekcji III ust.III.1.1) pkt.3.3. niniejszego ogłoszenia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul.Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul.Postępu 17a
Warszawa
02-676

Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
15/07/2019